

Inhalt

Liste der in den Opti.PM verwendeten Druckformulare (Berichte) und der zur Verfügung stehenden Variablen.

Formulare:

[Angebot](#) (aus Kunden-/Interessentenmenü)

[Angebot](#) (aus Personalmenü)

[Arbeitsvertrag](#)

[AÜV](#) (gilt auch für Stundenzettel aus Auftragsmenü)

[Sammel-AÜV](#)

[Auftragsformular](#) (für Aufträge, gilt auch für Einsatzanweisung und Auftragserinnerung)

[Auftragsformular](#) (für interne Überlassungen)

[Auftragsformular](#) (für Bestellungen)

[Debitorenkonto](#)

[Erinnerung an AÜV Rücklauf](#)

[Ausgabeliste](#) (Quittung)

[Einsatzanweisung](#) (für Aufträge)

[Einsatzanweisung](#) (für Bestellungen)

[Erinnerung Auftragsbestätigung](#)

[Kassenquittung](#)

[Mahnung](#)

[Mitarbeiter-Profil](#)

[Mitarbeiter-Ausweis](#)

[Personalliste](#)

[Eintritts- / Austrittsliste](#)

[Rechnung](#)

[Felder mit dem aktuellen Datum als Inhalt](#)

[Namen der Berichte und assoziierte Funktionen](#)

[Hinweise zur Sortierreihenfolge bei Rechnungen](#)

[Hinweise zur Zusammenfassung von Daten in Rechnungen](#)

[Hinweise zu Besonderheiten der Opti.PM Terminal Server Edition](#)

[Dateinamen](#)

Folgende Variablen (Textfelder) stehen in den Formularen zur Verfügung:

Formular	Typ	Textfeld*	Bedeutung
Debitorenkonto		repKundenkonto	
	UT	VBez1	Firmenbezeichnung Verleiher
	UT	VBez2	Firmenbezeichnung Verleiher
	UT	VAnschritt1	Firmenbezeichnung Verleiher + Adresse (Strasse, Hausnr., PLZ, Ort) Verleiher
	UT	VAnschritt2	Adresse (Strasse, Hausnr., PLZ, Ort) Verleiher
	UT	Anschritt	Kunde: Anschriftenfeld (Firma ↗ Firma2 ↗ Abteilung ↗ Person ↗ Adresse)
	GT	ID	Jahr
	GT	KNr	Kundennummer
	GT	pn	Kunden-Unternummer
	GT	renr	Rechnungsnummer (intern)
	GT	ReNrEx	Rechnungsnummer (extern)
	GT	Monat	Monat
	GT	Vom	Rechnungsdatum
	GT	ReSumme	Rechnungsbetrag brutto
	GT	Kw	Mahnstufe
	GT	leist_wert	Anzahlung Betrag
	GT	AufStart	Anzahlung Datum
	GT	az06	Tage seit Fälligkeitsdatum
	GT	AufEnde	Fälligkeitsdatum
	GT	az01	Zinsbetrag
	GT	az02	Mahngebühren
	GT	az07	Gesamtforderung
AÜ-Vertrag		AÜG-Vertrag	
Auftragsformular		repAuftrag (für Aufträge)	
Einsatzanweisung		repEAnweisung (für Aufträge)	
Erinnerung an AÜV-Rücklauf		AufMahnung	
		repAÜV.pdf (g_repAÜV.pdf für gewerbliche, k_repAÜV.pdf für kaufmännische Mitarbeiter, oder abweichend wenn im Kundenmenü angegeben) repZAÜV.pdf für zusammengefasste AÜV repEinsatzanweisung.pdf repAuftrag.pdf repAufAbmeldung.pdf	
	UT	VBez1	Firmenbezeichnung Verleiher
	UT	VBez2	Firmenbezeichnung Verleiher
	UT	VBez3	Firmenbezeichnung Verleiher
	UT	VBez4	Firmenbezeichnung Verleiher
	UT	VAdr1	Adresse (Strasse, Hausnr., PLZ, Ort) Verleiher
	UT	VAdr2	Adresse (Strasse, Hausnr., PLZ, Ort) Verleiher
	UT	VAdr3	Adresse (Strasse, Hausnr., PLZ, Ort) Verleiher
	UT	VAdr4	Adresse (Strasse, Hausnr., PLZ, Ort) Verleiher
	UT	Absender	Firma, Strasse, Hausnr., PLZ, Ort Verleiher
	UT	VBetrNr1	Betriebsnummer Verleiher
	UT	VBetrNr2	Betriebsnummer Verleiher

	UT	VTel1	Telefonnummer Verleiher
	UT	VTel2	Telefonnummer Verleiher
	UT	VOrt1	Ort Verleiher
	UT	VOrt2	Ort Verleiher
	UT	VOrt3	Ort Verleiher
	UT	VOrt4	Ort Verleiher
	UT	T1S1A	Schichtmodell: 1.Schicht, Montag, Beginn
	UT	T1S1E	Schichtmodell: 1.Schicht, Montag, Ende
	UT	T1S1P	Schichtmodell: 1.Schicht, Montag, Pause
	UT	T1S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht, Montag, Arbeitszeit
	UT	T2S1A	Schichtmodell: 1.Schicht, Dienstag, Beginn
	UT	T2S1E	Schichtmodell: 1.Schicht, Dienstag, Ende
	UT	T2S1P	Schichtmodell: 1.Schicht, Dienstag, Pause
	UT	T2S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht, Dienstag, Arbeitszeit
	UT	T3S1A	Schichtmodell: 1.Schicht, Mittwoch, Beginn
	UT	T3S1E	Schichtmodell: 1.Schicht, Mittwoch, Ende
	UT	T3S1P	Schichtmodell: 1.Schicht, Mittwoch, Pause
	UT	T3S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht, Mittwoch, Arbeitszeit
	UT	T4S1A	Schichtmodell: 1.Schicht, Donnerstag, Beginn
	UT	T4S1E	Schichtmodell: 1.Schicht, Donnerstag, Ende
	UT	T4S1P	Schichtmodell: 1.Schicht, Donnerstag, Pause
	UT	T4S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht, Donnerstag, Arb.zeit
	UT	T5S1A	Schichtmodell: 1.Schicht, Freitag, Beginn
	UT	T5S1E	Schichtmodell: 1.Schicht, Freitag, Ende
	UT	T5S1P	Schichtmodell: 1.Schicht, Freitag, Pause
	UT	T5S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht, Freitag, Arbeitszeit
	UT	T6S1A	Schichtmodell: 1.Schicht, Samstag, Beginn
	UT	T6S1E	Schichtmodell: 1.Schicht, Samstag, Ende
	UT	T6S1P	Schichtmodell: 1.Schicht, Samstag, Pause
	UT	T6S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht, Samstag, Arbeitszeit
	UT	T7S1A	Schichtmodell: 1.Schicht, Sonntag, Beginn
	UT	T7S1E	Schichtmodell: 1.Schicht, Sonntag, Ende
	UT	T7S1P	Schichtmodell: 1.Schicht, Sonntag, Pause
	UT	T7S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht, Sonntag, Arbeitszeit
	UT	S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht Arbeitszeit
	UT	TxS2x	... analog 2.Schicht
	UT	TxS3x	... analog 3.Schicht
	UT	TxS4x	... analog 4.Schicht
	UT	Leist01InWorten1	Verrechnungssatz in Worten
	UT	Leist01InWorten2	Verrechnungssatz in Worten
	UT	VNiederlassung1	Niederlassung des Verleiher
	UT	VNiederlassung2	Niederlassung des Verleiher
	UT	PI1	Niederlassung Verleiher
	UT	PI2	Strasse, Hausnummer Verleiher
	UT	PI3	PLZ Verleiher
	UT	PI4	Ort Verleiher
	UT	PI5	Telefonnummer Verleiher
	UT	PI6	Telefaxnummer Verleiher
	UT	GUnt1	1. gültige G-Untersuchungen des MA
	UT	GUnt2	2. gültige G-Untersuchungen des MA
	UT	GUnt3	3. gültige G-Untersuchungen des MA
	GT	FIL	Filialnummer
	GT	ID	Auftragsnummer
	GT	persnr	Mitarbeiter: Personalnummer
	GT	name tblPers.name ^{A)}	Mitarbeiter: Name

	GT	vorname	Mitarbeiter: Vorname
	GT	name_komplett	Mitarbeiter: Name, Vorname
	UT	AnroVN	Mitarbeiter: Anrede ohne Vorname
	UT	AnrmVN	Mitarbeiter: Anrede mit Vorname
	UT	AnroVN3F	Mitarbeiter: Anrede ohne Vorname Dativ
	UT	AnroVN4F	Mitarbeiter: Anrede ohne Vorname Akkusativ
	UT	AnrmVN3F	Mitarbeiter: Anrede mit Vorname Dativ
	UT	AnrmVN4F	Mitarbeiter: Anrede mit Vorname Akkusativ
	GT	ttg	Mitarbeiter: Tätigkeitsmerkmal
	GT	geb	Mitarbeiter: Geburtsdatum
	GT	famstand	Mitarbeiter: Familienstand
	GT	MAAdresse tbIPers.adresse ^{A)}	Mitarbeiter: Adresse (Straße, Hausnummer)
	GT	MAOrt tbIPers.ort ^{A)}	Mitarbeiter: Adresse (Ort)
	GT	MAPLZ tbIPers.plz ^{A)}	Mitarbeiter: Adresse (PLZ)
	GT	gebort	Mitarbeiter: Geburtsort
	GT	rv_nr	Mitarbeiter: Versicherungsnummer
	GT	sv	Mitarbeiter: SV-Schlüssel
	GT	wostd	Mitarbeiter: wöchentl. Regelarbeitszeit
	GT	beruf1	Mitarbeiter: Beruf
	GT	kfz	Mitarbeiter: KfZ-Kennzeichen
	GT	staat_tx	Mitarbeiter: Nationalität
	GT	MAMaleist01 tbIPers.MAleist01 ^{A)}	Mitarbeiter: VMA pro Tag
	GT	MAMaleist02 tbIPers.Maleist02 ^{A)}	Mitarbeiter: Übernachtungsgeld pro Tag
	GT	MAMaleist03 tbIPers.Maleist03 ^{A)}	Mitarbeiter: Prämie pro Stunde
	GT	auslose_ab	ab...Stunden wird VMA gezahlt
	GT	km_ab	ab...km wird Fahrgeld pro km gezahlt
	GT	KK-Bez	Mitarbeiter: Bezeichnung der Krankenvers.
	GT	KK-Adresse	Mitarbeiter: Adresse der Krankenvers.
	GT	KK-Konto	Mitarbeiter: Konto des AG bei der Krankenvers.
	GT	KKplz	Mitarbeiter: PLZ der Krankenvers.
	GT	KKort	Mitarbeiter: Ort der Krankenvers.
	GT	KKadresse	Mitarbeiter: Adresse (Straße, Hausnr.) der KV
	UT	EG	Mitarbeiter: Entgeltgruppe (Stichtag: Beginn des Auftrages)
	UT	Stundenlohn	Mitarbeiter: Stundenlohn (Stichtag: Beginn des Auftrages)
	GT	vom	erteilt am
	UT	vomVortag	Beginn der Überlassung Vortag, wenn Sonntag dann Freitag davor
	GT	nr	Entleiher: Kundennummer
	GT	durch	Erteilt durch
	GT	av_bez	Entleiher: Bezeichnung für AÜV
	GT	av_bez2	Entleiher: Bezeichnung 2 für AÜV
	GT	av_Land	Entleiher: Land für AÜV
	GT	av_plz	Entleiher: PLZ für AÜV
	GT	av_ort	Entleiher: Ort für AÜV
	GT	av_adresse	Entleiher: Straße + Hausnummer
	GT	av_abteilung	Entleiher: Abteilung für AÜV
	GT	av_ansp	Entleiher: Ansprechpartner für AÜV
	UT	av_ansp_AnredeoK	Entleiher: Anrede ohne Komma am Ende
	UT	av_ansp_AnredemK	Entleiher: Anrede mit Komma am Ende

	GT	bez	Entleiher: Bezeichnung
	GT	bez2	Entleiher: Bezeichnung 2
	GT	abteilung	Entleiher: Abteilung
	GT	Land	Entleiher: Land
	GT	KDAdresse tblDebit.adresse ^{A)}	Entleiher: Adresse (Straße, Hausnr.)
	GT	KDPLZ tblDebit.plz ^{A)}	Entleiher: Adresse (PLZ)
	GT	KDOrt tblDebit.ort ^{A)}	Entleiher: Adresse (Ort)
	GT	debitor-ort ^{A)}	Entleiher: Adresse komplett
	GT	av-ort	Entleiher: Adresse komplett für AÜV
	GT	tel1	Entleiher: Telefon
	GT	fax1	Entleiher: Fax
	GT	BetrNr	Entleiher: Betriebsnummer
	PDF	tel0	Entleiher: Telefon 0
	PDF	tel1	Entleiher: Telefon 1
	PDF	tel2	Entleiher: Telefon 2
	PDF	Bonitaet	Entleiher: Bonität
	PDF	BonitaetTx	Entleiher: Bewertung
	PDF	kredit	Entleiher: Kreditlimit
	UT	Branche	Entleiher: Branche
	GT	Tarifbranche	Entleiher: Tarifbranche
	PDF YN	HandwerkJ	Entleiher: Tarifbranche = Handwerk
	PDF YN	HandwerkN	Entleiher: Tarifbranche <> Handwerk
	GT	BestNr	Bestellnummer
	GT	basissatzproz	Basissatz (in %)
	GT	basissatz	Basissatz
	GT	basissatztyp	Basissatz-Typ
	GT	leist01bez Auftrage.leist01bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 1 Bezeichnung
	GT	leist01 Auftrage.leist01 ^{A)}	Auftrag: Verrechnungssatz
	GT	leist02bez Auftrage.leist02bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 2 Bezeichnung
	GT	leist02 Auftrage.leist02 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 2 Wert (Fahrgeld)
	GT	leist03bez Auftrage.leist03bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 3 Bezeichnung
	GT	leist03 Auftrage.leist03 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 3 Wert (Fahrzeit)
	GT	leist04bez Auftrage.leist04bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 4 Bezeichnung
	GT	leist04 Auftrage.leist04 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 4 Wert (Auslöse)
	GT	leist05bez Auftrage.leist05bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 5 Bezeichnung
	GT	leist05 Auftrage.leist05 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 5 Wert (Übernachtung)
	GT	leist06bez Auftrage.leist06bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 6 Bezeichnung
	GT	leist06 Auftrage.leist06 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 6 Wert (Überstunden 1)
	GT	leist07bez Auftrage.leist07bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 7 Bezeichnung
	GT	leist07 Auftrage.leist07 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 7 Wert (Überstunden 2)

	GT	leist08bez Auftrage.leist08bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 8 Bezeichnung
	GT	leist08 Auftrage.leist08 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 8 Wert (Spätarbeit)
	GT	leist09bez Auftrage.leist09bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 9 Bezeichnung
	GT	leist09 Auftrage.leist09 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 9 Wert (Nachtarbeit)
	GT	leist10bez Auftrage.leist10bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 10 Bezeichnung
	GT	leist10 Auftrage.leist10 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 10 Wert (Samstagsarb. 1)
	GT	leist11bez Auftrage.leist11bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 11 Bezeichnung
	GT	leist11 Auftrage.leist11 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 11 Wert (Samstagsarb. 2)
	GT	leist12bez Auftrage.leist12bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 12 Bezeichnung
	GT	leist12 Auftrage.leist12 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 12 Wert (Sonn-/Feiert.1)
	GT	leist13bez Auftrage.leist13bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 13 Bezeichnung
	GT	leist13 Auftrage.leist13 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 13 Wert (Sonn-/Feiert.2)
	GT	leist14bez Auftrage.leist14bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 14 Bezeichnung
	GT	leist14 Auftrage.leist14 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 14 Wert (Sonn-/Feiert.3)
	GT	leist15bez Auftrage.leist15bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 15 Bezeichnung
	GT	leist15 Auftrage.leist15 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 15 Wert (Werkleistung1)
	GT	leist16bez Auftrage.leist16bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 16 Bezeichnung
	GT	leist16 Auftrage.leist16 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 16 Wert (Werkleistung2)
	GT	leist17bez Auftrage.leist17bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 17 Bezeichnung
	GT	leist17 Auftrage.leist17 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 17 Wert (Schmutzzulage)
	GT	leist18bez Auftrage.leist18bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 18 Bezeichnung
	GT	leist18 Auftrage.leist18 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 18 Wert (Akkordzulage)
	GT	leist19bez Auftrage.leist19bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 19 Bezeichnung
	GT	leist19 Auftrage.leist19 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 19 Wert (Zuschlag1)
	GT	leist20bez Auftrage.leist20bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 20 Bezeichnung
	GT	leist20 Auftrage.leist20 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 20 Wert (Zuschlag2)
	GT	leist21bez Auftrage.leist21bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 21 Bezeichnung
	GT	leist21 Auftrage.leist21 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 21 Wert (Zuschlag3)
	GT	leist22bez	Auftrag: Leistungskat. 22 Bezeichnung

		Auftrage.leist22bez ^{A)}	
	GT	leist22 Auftrage.leist22 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 22 Wert (Zuschlag4)
	GT	leist23bez Auftrage.leist23bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 23 Bezeichnung
	GT	leist23 Auftrage.leist23 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 23 Wert (freier Zuschlag1)
	GT	leist24bez Auftrage.leist24bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 24 Bezeichnung
	GT	leist24 Auftrage.leist24 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 24 Wert (freier Zuschlag2)
	GT	leist25bez Auftrage.leist25bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 25 Bezeichnung
	GT	leist25 Auftrage.leist25 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 25 Wert (freier Zuschlag3)
	GT	basissatzfuestd	Basissatz für Überstunden
	GT	NaArbVon Auftrage.NaArbVon ^{A)}	Auftrag: Nachtarbeit von
	GT	NaArbBis Auftrage.NaArbBis ^{A)}	Auftrag: Nachtarbeit bis
	GT	SpArbVon Auftrage.SpArbVon ^{A)}	Auftrag: Spätarbeit von
	GT	SpArbBis Auftrage.SpArbBis ^{A)}	Auftrag: Spätarbeit bis
	GT	DienstZBeg	Auftrag: Dienstzeit Beginn
	GT	DienstZEnd	Auftrag: Dienstzeit Ende
	GT	DienstZPause	Auftrag: Dienstzeit Pause
	GT	WoStdPlan	Auftrag: geplante Wochenstunden
	GT	MAVglLohn	Auftrag: Deckelungslohn
	GT	MARefLohn	Auftrag: Vergleichslohn
	GT	tgIstd	Überstunden Tageslimit 1
	GT	wochenstd	Überstunden Wochenlimit 1
	UT	OvtText	Überstundenmodell Bezeichnung
	UT	OvtWert	Überstundenmodell Grenzwert
	GT	start	Beginn der Überlassung
	GT	ende	Ende der Überlassung
	UT	Abrechnungstage	Tage, die für den Auftrag auf einer gegebenen Rechnung abgerechnet worden sind oder die Einsatzzeiten bei zusammengefasstem AÜV
	GT	arbbereich	Qualifikation des Mitarbeiters
	GT	TBeschr	Tätigkeitsbeschreibung
	GT	arborn	Arbeitsort
	GT	Bland	Bundesland
	GT	MeldenBei	Melden bei ...
	GT	MeldenUm	Melden am / um ...
	GT	umgebung	Umgebungseinfluß
	GT	sonst	Sonstige Vereinbarungen
	GT	vorsorge1	Medizinische Vorsorgeunters. 1
	GT	vorsorge1_wir	Medizinische Vorsorgeunters. 1 Verleiher j / n
	PDF YN	vorsorge1_wirsie	Medizinische Vorsorgeunters. 1 Verleiher j / n Wir = Yes, Sie = No
	GT	vorsorge2	Medizinische Vorsorgeunters. 2
	GT	vorsorge2_wir	Medizinische Vorsorgeunters. 2 Verleiher j / n
	PDF YN	vorsorge2_wirsie	Medizinische Vorsorgeunters. 2 Verleiher j / n Wir = Yes, Sie = No
	GT	vorsorge3	Medizinische Vorsorgeunters. 3
	GT	vorsorge3_wir	Medizinische Vorsorgeunters. 3 Verleiher j / n

	PDF YN	vorsorge3_wirsie	Medizinische Vorsorgeunters. 3 Verleiher j / n Wir = Yes, Sie = No
	GT	schutz1	Arbeitsschutzausrüstung 1
	GT	schutz1_wir	Arbeitsschutzausrüstung 1 Verleiher j / n
	PDF YN	schutz1_wirsie	Arbeitsschutzausrüstung 1 Verleiher j / n Wir = Yes, Sie = No
	GT	schutz2	Arbeitsschutzausrüstung 2
	GT	schutz2_wir	Arbeitsschutzausrüstung 2 Verleiher j / n
	PDF YN	schutz2_wirsie	Arbeitsschutzausrüstung 2 Verleiher j / n Wir = Yes, Sie = No
	GT	schutz3	Arbeitsschutzausrüstung 3
	GT	schutz3_wir	Arbeitsschutzausrüstung 3 Verleiher j / n
	PDF YN	schutz3_wirsie	Arbeitsschutzausrüstung 3 Verleiher j / n Wir = Yes, Sie = No
	GT	einweisung	Einweisung am Arbeitsort (Person)
	GT	kontrolle	Kontrolle am Arbeitsort (Person)
	GT	ersthelfer	Ersthelfer (gemäss Auftrag)
	GT	Sicherheitsb	Sicherheitsbeauftragter (gemäss Kunde)
	GT	bem	Entleiher: Bemerkungsfeld
	GT	best	AÜV bestätigt j / n
	GT	TBeschr	Tätigkeit (Beschreibung)
	GT	MAleist04	Fahrgeld pro Tag
	GT	MAleist05	Prämie (produktiv) pro Tag
	GT	MAleist06	Fahrgeld pro km
	GT	MAleist31	VMA pro Stunde
	GT	MAleist01 Auftrage.MAleist01 ^{A)}	VMA pro Tag
	GT	MAleist02 Auftrage.MAleist02 ^{A)}	Übernachtungsgeld pro Tag
	GT	MAleist03 Auftrage.MAleist03 ^{A)}	Prämie (produktiv) pro Stunde
	GT	Maleist23	Freie Zulage 1
	GT	Maleist24	Freie Zulage 2
	GT	Maleist25	Freie Zulage 3
	GT	FZeit	Fahrzeit
	GT	EntfWE	Entfernung
	GT	VMASstart	Fahrgeld steuerfrei bis
	GT	KoNr	Kommissionsnummer
	GT	Disponent	Disponent (der den Auftrag angelegt hat)
	UT	Hist00Datum	Datum der letzten Preisstaffel vor Einsatzbeginn
	UT	Hist00VS	Verrechnungssatz der letzten Preisstaffel vor Einsatzbeginn
	UT	Hist01Datum	Datum der ersten Preisstaffel (das Datum muss am oder nach dem Einsatzbeginn liegen)
	UT	Hist01VS	Verrechnungssatz der ersten Preisstaffel
	UT	Hist01Proz	Prozentuale Veränderung der ersten Preisstaffel
	UT	Hist02Datum	Datum der zweiten Preisstaffel
	UT	Hist02VS	Verrechnungssatz der zweiten Preisstaffel
	UT	Hist02Proz	Prozentuale Veränderung der zweiten Preisstaffel
		...	
	UT	Hist10Datum	Datum der zehnten Preisstaffel
	UT	Hist10VS	Verrechnungssatz der zehnten Preisstaffel
	UT	Hist10Proz	Prozentuale Veränderung der zehnten Preisstaffel

	UT	TBZ01Datum	Datum der ersten TBZ-Staffel
	UT	TBZ01TLohn	Tariflohn am Datum TBZ01Datum
	UT	TBZ01Zuschlag	Zuschlag in % am Datum TBZ01Datum
	UT	TBZ01Lohn	Zuschlag in EUR am Datum TBZ01Datum
	UT	TBZ01VMA	VMA pro Tag am Datum TBZ01Datum
	UT	TBZ01FG	Fahrgeld pro Kilometer am Datum TBZ01Datum
	UT	TBZ01Praemie	Prämie pro Stunde (produktiv) am Datum TBZ01Datum
	UT	TBZ01GLohn	Gesamtlohn am Datum TBZ01Datum
		...	
	UT	TBZ06Datum	Datum der sechsten TBZ-Staffel
	UT	TBZ06TLohn	Tariflohn am Datum TBZ06Datum
	UT	TBZ06Zuschlag	Zuschlag in % am Datum TBZ06Datum
	UT	TBZ06Lohn	Zuschlag in EUR am Datum TBZ06Datum
	UT	TBZ06VMA	VMA pro Tag am Datum TBZ06Datum
	UT	TBZ06FG	Fahrgeld pro Kilometer am Datum TBZ06Datum
	UT	TBZ06Praemie	Prämie pro Stunde (produktiv) am Datum TBZ06Datum
	UT	TBZ06GLohn	Gesamtlohn am Datum TBZ06Datum
	UT	MaxDauer	Maximale Überlassungsdauer gem. Auftrag (Monate)
	GT	EyPayAbDatum	Equal Pay Ab (Datum)
	GT	MaxUeberl	Letzter möglicher Einsatztag
Sammel-AÜV		repSammelAÜV	
			Im Sammel-AÜV stehen dieselben Felder für die einzelnen AÜVs zur Verfügung, wie im „normalen“ AÜV.
	UT	DatumVon	Zeitraum (von), für den die AÜVs gedruckt werden
	UT	DatumBis	Zeitraum (bis), für den die AÜVs gedruckt werden
Abweichend vom normalen AÜV: Die Prozentsätze der Staffeln werden nicht bereitgestellt, außerdem nur die Staffeln 0 bis 5 Die Felder sind gebundene Textfelder.			
	GT	Hist00Datum	Datum der letzten Preisstaffel vor Einsatzbeginn
	GT	Hist00VS	Verrechnungssatz der letzten Preisstaffel vor Einsatzbeginn
	GT	Hist01Datum	Datum der ersten Preisstaffel (das Datum muss am oder nach dem Einsatzbeginn liegen)
	GT	Hist01VS	Verrechnungssatz der ersten Preisstaffel
	GT	Hist02Datum	Datum der zweiten Preisstaffel
	GT	Hist02VS	Verrechnungssatz der zweiten Preisstaffel
		...	
	GT	Hist05Datum	Datum der zehnten Preisstaffel
	GT	Hist05VS	Verrechnungssatz der zehnten Preisstaffel
Auftragsformular		repIntUeberl (für interne Überlassungen)	
	UT	VBez1	Firmenbezeichnung Verleiher
	UT	VBez2	Firmenbezeichnung Verleiher
	UT	VBez3	Firmenbezeichnung Verleiher
	UT	VBez4	Firmenbezeichnung Verleiher
	UT	VAdr1	Adresse (Strasse, Hausnr., PLZ, Ort) Verleiher

	UT	VAdr2	Adresse (Strasse, Hausnr., PLZ, Ort) Verleiher
	UT	VAdr3	Adresse (Strasse, Hausnr., PLZ, Ort) Verleiher
	UT	VAdr4	Adresse (Strasse, Hausnr., PLZ, Ort) Verleiher
	UT	Absender	Firma, Strasse, Hausnr., PLZ, Ort Verleiher
	UT	VBetrNr1	Betriebsnummer Verleiher
	UT	VBetrNr2	Betriebsnummer Verleiher
	UT	VTel1	Telefonnummer Verleiher
	UT	VTel2	Telefonnummer Verleiher
	UT	VOrt1	Ort Verleiher
	UT	VOrt2	Ort Verleiher
	UT	VOrt3	Ort Verleiher
	UT	VOrt4	Ort Verleiher
	UT	T1S1A	Schichtmodell: 1.Schicht, Montag, Beginn
	UT	T1S1E	Schichtmodell: 1.Schicht, Montag, Ende
	UT	T1S1P	Schichtmodell: 1.Schicht, Montag, Pause
	UT	T1S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht, Montag, Arbeitszeit
	UT	T2S1A	Schichtmodell: 1.Schicht, Dienstag, Beginn
	UT	T2S1E	Schichtmodell: 1.Schicht, Dienstag, Ende
	UT	T2S1P	Schichtmodell: 1.Schicht, Dienstag, Pause
	UT	T2S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht, Dienstag, Arbeitszeit
	UT	T3S1A	Schichtmodell: 1.Schicht, Mittwoch, Beginn
	UT	T3S1E	Schichtmodell: 1.Schicht, Mittwoch, Ende
	UT	T3S1P	Schichtmodell: 1.Schicht, Mittwoch, Pause
	UT	T3S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht, Mittwoch, Arbeitszeit
	UT	T4S1A	Schichtmodell: 1.Schicht, Donnerstag, Beginn
	UT	T4S1E	Schichtmodell: 1.Schicht, Donnerstag, Ende
	UT	T4S1P	Schichtmodell: 1.Schicht, Donnerstag, Pause
	UT	T4S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht, Donnerstag, Arb.zeit
	UT	T5S1A	Schichtmodell: 1.Schicht, Freitag, Beginn
	UT	T5S1E	Schichtmodell: 1.Schicht, Freitag, Ende
	UT	T5S1P	Schichtmodell: 1.Schicht, Freitag, Pause
	UT	T5S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht, Freitag, Arbeitszeit
	UT	T6S1A	Schichtmodell: 1.Schicht, Samstag, Beginn
	UT	T6S1E	Schichtmodell: 1.Schicht, Samstag, Ende
	UT	T6S1P	Schichtmodell: 1.Schicht, Samstag, Pause
	UT	T6S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht, Samstag, Arbeitszeit
	UT	T7S1A	Schichtmodell: 1.Schicht, Sonntag, Beginn
	UT	T7S1E	Schichtmodell: 1.Schicht, Sonntag, Ende
	UT	T7S1P	Schichtmodell: 1.Schicht, Sonntag, Pause
	UT	T7S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht, Sonntag, Arbeitszeit
	UT	S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht Arbeitszeit
	UT	TxS2x	... analog 2.Schicht
	UT	TxS3x	... analog 3.Schicht
	UT	Leist01InWorten1	Verrechnungssatz in Worten
	UT	Leist01InWorten2	Verrechnungssatz in Worten
	UT	VNiederlassung1	Niederlassung des Verleihers
	UT	VNiederlassung2	Niederlassung des Verleihers
	UT	PI1	Niederlassung Verleiher
	UT	PI2	Strasse, Hausnummer Verleiher
	UT	PI3	PLZ Verleiher
	UT	PI4	Ort Verleiher
	UT	PI5	Telefonnummer Verleiher
	UT	PI6	Telefaxnummer Verleiher
	UT	GUnt1	gültige G-Untersuchungen des MA
	UT	GUnt2	gültige G-Untersuchungen des MA
	UT	GUnt3	gültige G-Untersuchungen des MA

	GT	FIL	Filialnummer
	GT	ID	Auftragsnummer
	GT	persnr	Mitarbeiter: Personalnummer
	GT	name tblPers.name ^{A)}	Mitarbeiter: Name
	GT	vorname	Mitarbeiter: Vorname
	GT	name_komplett	Mitarbeiter: Name, Vorname
	GT	ttg	Mitarbeiter: Tätigkeitsmerkmal
	GT	geb	Mitarbeiter: Geburtsdatum
	GT	famstand	Mitarbeiter: Familienstand
	GT	MAAdresse tblPers.adresse ^{A)}	Mitarbeiter: Adresse (Straße, Hausnummer)
	GT	MAOrt tblPers.ort ^{A)}	Mitarbeiter: Adresse (Ort)
	GT	MAPLZ tblPers.plz ^{A)}	Mitarbeiter: Adresse (PLZ)
	GT	gebort	Mitarbeiter: Geburtsort
	GT	rv_nr	Mitarbeiter: Versicherungsnummer
	GT	sv	Mitarbeiter: SV-Schlüssel
	GT	wostd	Mitarbeiter: wöchentl. Regelarbeitszeit
	GT	beruf1	Mitarbeiter: Beruf
	GT	kfz	Mitarbeiter: Kfz-Kennzeichen
	GT	staat_tx	Mitarbeiter: Nationalität
	GT	MAMaleist01 tblPers.MAleist01 ^{A)}	Mitarbeiter: VMA pro Tag
	GT	MAMaleist02 tblPers.Maleist02 ^{A)}	Mitarbeiter: Übernachtungsgeld pro Tag
	GT	MAMaleist03 tblPers.Maleist03 ^{A)}	Mitarbeiter: Prämie pro Stunde
	GT	auslose_ab	ab...Stunden wird VMA gezahlt
	GT	km_ab	ab...km wird Fahrgeld pro km gezahlt
	GT	KK-Bez	Mitarbeiter: Bezeichnung der Krankenvers.
	GT	KK-Adresse	Mitarbeiter: Adresse der Krankenvers.
	GT	KK-Konto	Mitarbeiter: Konto des AG bei der Krankenvers.
	GT	KKplz	Mitarbeiter: PLZ der Krankenvers.
	GT	KKort	Mitarbeiter: Ort der Krankenvers.
	GT	KKadresse	Mitarbeiter: Adresse (Straße, Hausnr.) der KV
	GT	vom	Erteilt am
	GT	KSt	Entleiher: Kostenstellenummer
	GT	Beschreibung	Entleiher: Kostenstellenbezeichnung
	GT	durch	Erteilt durch
	GT	BestNr	Bestellnummer
	GT	basissatzproz	Basissatz (in %)
	GT	basissatz	Basissatz
	GT	basissatztyp	Basissatz-Typ
	GT	leist01bez tblIntUeberl.leist01bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 1 Bezeichnung
	GT	leist01 tblIntUeberl.leist01 ^{A)}	Auftrag: Verrechnungssatz
	GT	leist02bez tblIntUeberl.leist02bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 2 Bezeichnung
	GT	leist02 tblIntUeberl.leist02 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 2 Wert (Fahrgeld)
	GT	leist03bez tblIntUeberl.leist03bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 3 Bezeichnung
	GT	leist03 tblIntUeberl.leist03 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 3 Wert (Fahrzeit)

	GT	leist04bez tblIntUeberl.leist04bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 4 Bezeichnung
	GT	leist04 tblIntUeberl.leist04 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 4 Wert (Auslöse)
	GT	leist05bez tblIntUeberl.leist05bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 5 Bezeichnung
	GT	leist05 tblIntUeberl.leist05 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 5 Wert (Übernachtung)
	GT	leist06bez tblIntUeberl.leist06bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 6 Bezeichnung
	GT	leist06 tblIntUeberl.leist06 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 6 Wert (Überstunden 1)
	GT	leist07bez tblIntUeberl.leist07bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 7 Bezeichnung
	GT	leist07 tblIntUeberl.leist07 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 7 Wert (Überstunden 2)
	GT	leist08bez tblIntUeberl.leist08bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 8 Bezeichnung
	GT	leist08 tblIntUeberl.leist08 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 8 Wert (Spätarbeit)
	GT	leist09bez tblIntUeberl.leist09bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 9 Bezeichnung
	GT	leist09 tblIntUeberl.leist09 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 9 Wert (Nachtarbeit)
	GT	leist10bez tblIntUeberl.leist10bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 10 Bezeichnung
	GT	leist10 tblIntUeberl.leist10 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 10 Wert (Samstagsarb. 1)
	GT	leist11bez tblIntUeberl.leist11bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 11 Bezeichnung
	GT	leist11 tblIntUeberl.leist11 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 11 Wert (Samstagsarb. 2)
	GT	leist12bez tblIntUeberl.leist12bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 12 Bezeichnung
	GT	leist12 tblIntUeberl.leist12 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 12 Wert (Sonn-/Feiert.1)
	GT	leist13bez tblIntUeberl.leist13bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 13 Bezeichnung
	GT	leist13 tblIntUeberl.leist13 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 13 Wert (Sonn-/Feiert.2)
	GT	leist14bez tblIntUeberl.leist14bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 14 Bezeichnung
	GT	leist14 tblIntUeberl.leist14 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 14 Wert (Sonn-/Feiert.3)
	GT	leist15bez tblIntUeberl.leist15bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 15 Bezeichnung
	GT	leist15 tblIntUeberl.leist15 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 15 Wert
	GT	leist16bez tblIntUeberl.leist16bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 16 Bezeichnung
	GT	leist16 tblIntUeberl.leist16 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 16 Wert
	GT	leist17bez tblIntUeberl.leist17bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 17 Bezeichnung
	GT	leist17 tblIntUeberl.leist17 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 17 Wert
	GT	leist18bez	Auftrag: Leistungskat. 18 Bezeichnung

		tblIntUeberl.leist18bez ^{A)}	
	GT	leist18 tblIntUeberl.leist18 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 18 Wert
	GT	leist19bez tblIntUeberl.leist19bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 19 Bezeichnung
	GT	leist19 tblIntUeberl.leist19 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 19 Wert
	GT	leist20bez tblIntUeberl.leist20bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 20 Bezeichnung
	GT	leist20 tblIntUeberl.leist20 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 20 Wert
	GT	leist21bez tblIntUeberl.leist21bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 21 Bezeichnung
	GT	leist21 tblIntUeberl.leist21 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 21 Wert
	GT	leist22bez tblIntUeberl.leist22bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 22 Bezeichnung
	GT	leist22 tblIntUeberl.leist22 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 22 Wert
	GT	basissatzfuestd	Basissatz für Überstunden
	GT	NaArbVon tblIntUeberl.NaArbVon ^{A)}	Auftrag: Nachtarbeit von
	GT	NaArbBis tblIntUeberl.NaArbBis ^{A)}	Auftrag: Nachtarbeit bis
	GT	SpArbVon tblIntUeberl.SpArbVon ^{A)}	Auftrag: Spätarbeit von
	GT	SpArbBis tblIntUeberl.SpArbBis ^{A)}	Auftrag: Spätarbeit bis
	GT	tglstd	Überstunden Tageslimit 1
	GT	wochenstd	Überstunden Wochenlimit 1
	GT	start	Beginn der Überlassung
	GT	ende	Ende der Überlassung
	GT	arbbereich	Qualifikation des Mitarbeiters
	GT	arbort	Arbeitsort
	GT	Bland	Bundesland
	GT	MeldenBei	Melden bei ...
	GT	MeldenUm	Melden am / um ...
	GT	umgebung	Umgebungseinfluß
	GT	sonst	Sonstige Vereinbarungen
	GT	vorsorge1	Medizinische Vorsorgeunters. 1
	GT	vorsorge1_wir	Medizinische Vorsorgeunters. 1 Verleiher j / n
	GT	vorsorge2	Medizinische Vorsorgeunters. 2
	GT	vorsorge2_wir	Medizinische Vorsorgeunters. 2 Verleiher j / n
	GT	vorsorge3	Medizinische Vorsorgeunters. 3
	GT	vorsorge3_wir	Medizinische Vorsorgeunters. 3 Verleiher j / n
	GT	schutz1	Arbeitsschutzausrüstung 1
	GT	schutz1_wir	Arbeitsschutzausrüstung 1 Verleiher j / n
	GT	schutz2	Arbeitsschutzausrüstung 2
	GT	schutz2_wir	Arbeitsschutzausrüstung 2 Verleiher j / n
	GT	schutz3	Arbeitsschutzausrüstung 3
	GT	schutz3_wir	Arbeitsschutzausrüstung 3 Verleiher j / n
	GT	einweisung	Einweisung am Arbeitsort (Person)
	GT	kontrolle	Kontrolle am Arbeitsort (Person)
	GT	bem	Entleiher: Bemerkungsfeld
	GT	best	AÜV bestätigt j / n
	GT	TBeschr	Tätigkeit (Beschreibung)
	GT	MAleist04	Fahrgeld pro Tag

	GT	MAleist05	Prämie (produktiv) pro Tag
	GT	MAleist06	Fahrgeld pro km
	GT	MAleist31	VMA pro Stunde
	GT	MAleist01 tblIntUeberl.MAleist01 ^{A)}	VMA pro Tag
	GT	MAleist02 tblIntUeberl.MAleist02 ^{A)}	Übernachtungsgeld pro Tag
	GT	MAleist03 tblIntUeberl.MAleist03 ^{A)}	Prämie (produktiv) pro Stunde
	GT	Maleist23	Freie Zulage 1
	GT	Maleist24	Freie Zulage 2
	GT	Maleist25	Freie Zulage 3
	GT	FZeit	Fahrzeit
	GT	EntfWE	Entfernung
	GT	VMASart	Fahrgeld steuerfrei bis
	GT	KoNr	Kommissionsnummer
	GT	Disponent	Disponent (der den Auftrag angelegt hat)
Auftragsformular		repBestellung (für Bestellungen)	
Einsatzanweisung		repBAnweisung (für Bestellungen)	
	UT	VBez1	Firmenbezeichnung Verleiher
	UT	VBez2	Firmenbezeichnung Verleiher
	UT	VBez3	Firmenbezeichnung Verleiher
	UT	VBez4	Firmenbezeichnung Verleiher
	UT	VAdr1	Adresse (Strasse, Hausnr., PLZ, Ort) Verleiher
	UT	VAdr2	Adresse (Strasse, Hausnr., PLZ, Ort) Verleiher
	UT	VAdr3	Adresse (Strasse, Hausnr., PLZ, Ort) Verleiher
	UT	VAdr4	Adresse (Strasse, Hausnr., PLZ, Ort) Verleiher
	UT	Absender	Firma, Strasse, Hausnr., PLZ, Ort Verleiher
	UT	VBetrNr1	Betriebsnummer Verleiher
	UT	VBetrNr2	Betriebsnummer Verleiher
	UT	VTel1	Telefonnummer Verleiher
	UT	VTel2	Telefonnummer Verleiher
	UT	VOrt1	Ort Verleiher
	UT	VOrt2	Ort Verleiher
	UT	VOrt3	Ort Verleiher
	UT	VOrt4	Ort Verleiher
	UT	T1S1A	Schichtmodell: 1.Schicht, Montag, Beginn
	UT	T1S1E	Schichtmodell: 1.Schicht, Montag, Ende
	UT	T1S1P	Schichtmodell: 1.Schicht, Montag, Pause
	UT	T1S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht, Montag, Arbeitszeit
	UT	T2S1A	Schichtmodell: 1.Schicht, Dienstag, Beginn
	UT	T2S1E	Schichtmodell: 1.Schicht, Dienstag, Ende
	UT	T2S1P	Schichtmodell: 1.Schicht, Dienstag, Pause
	UT	T2S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht, Dienstag, Arbeitszeit
	UT	T3S1A	Schichtmodell: 1.Schicht, Mittwoch, Beginn
	UT	T3S1E	Schichtmodell: 1.Schicht, Mittwoch, Ende
	UT	T3S1P	Schichtmodell: 1.Schicht, Mittwoch, Pause
	UT	T3S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht, Mittwoch, Arbeitszeit
	UT	T4S1A	Schichtmodell: 1.Schicht, Donnerstag, Beginn
	UT	T4S1E	Schichtmodell: 1.Schicht, Donnerstag, Ende
	UT	T4S1P	Schichtmodell: 1.Schicht, Donnerstag, Pause
	UT	T4S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht, Donnerstag, Arb.zeit
	UT	T5S1A	Schichtmodell: 1.Schicht, Freitag, Beginn
	UT	T5S1E	Schichtmodell: 1.Schicht, Freitag, Ende
	UT	T5S1P	Schichtmodell: 1.Schicht, Freitag, Pause
	UT	T5S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht, Freitag, Arbeitszeit

	UT	T6S1A	Schichtmodell: 1.Schicht, Samstag, Beginn
	UT	T6S1E	Schichtmodell: 1.Schicht, Samstag, Ende
	UT	T6S1P	Schichtmodell: 1.Schicht, Samstag, Pause
	UT	T6S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht, Samstag, Arbeitszeit
	UT	T7S1A	Schichtmodell: 1.Schicht, Sonntag, Beginn
	UT	T7S1E	Schichtmodell: 1.Schicht, Sonntag, Ende
	UT	T7S1P	Schichtmodell: 1.Schicht, Sonntag, Pause
	UT	T7S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht, Sonntag, Arbeitszeit
	UT	S1Z	Schichtmodell: 1.Schicht Arbeitszeit
	UT	TxS2x	... analog 2.Schicht
	UT	TxS3x	... analog 3.Schicht
	UT	Leist01InWorten1	Verrechnungssatz in Worten
	UT	Leist01InWorten2	Verrechnungssatz in Worten
	UT	VNiederlassung1	Niederlassung des Verleihers
	UT	VNiederlassung2	Niederlassung des Verleihers
	UT	PI1	Niederlassung Verleiher
	UT	PI2	Strasse, Hausnummer Verleiher
	UT	PI3	PLZ Verleiher
	UT	PI4	Ort Verleiher
	UT	PI5	Telefonnummer Verleiher
	UT	PI6	Telefaxnummer Verleiher
	UT	GUnt1	gültige G-Untersuchungen des MA
	UT	GUnt2	gültige G-Untersuchungen des MA
	UT	GUnt3	gültige G-Untersuchungen des MA
	GT	FIL	Filialnummer
	GT	ID	Auftragsnummer
	GT	persnr	Mitarbeiter: Personalnummer
	GT	name tblPers.name ^{A)}	Mitarbeiter: Name
	GT	vorname	Mitarbeiter: Vorname
	GT	name_komplett	Mitarbeiter: Name, Vorname
	GT	ttg	Mitarbeiter: Tätigkeitsmerkmal
	GT	geb	Mitarbeiter: Geburtsdatum
	GT	famstand	Mitarbeiter: Familienstand
	GT	MAAdresse tblPers.adresse ^{A)}	Mitarbeiter: Adresse (Straße, Hausnummer)
	GT	MAOrt tblPers.ort ^{A)}	Mitarbeiter: Adresse (Ort)
	GT	MAPLZ tblPers.plz ^{A)}	Mitarbeiter: Adresse (PLZ)
	GT	gebort	Mitarbeiter: Geburtsort
	GT	rv_nr	Mitarbeiter: Versicherungsnummer
	GT	sv	Mitarbeiter: SV-Schlüssel
	GT	wostd	Mitarbeiter: wöchentl. Regelarbeitszeit
	GT	beruf1	Mitarbeiter: Beruf
	GT	kfz	Mitarbeiter: KfZ-Kennzeichen
	GT	staat_tx	Mitarbeiter: Nationalität
	GT	MAMaleist01 tblPers.MAleist01 ^{A)}	Mitarbeiter: VMA pro Tag
	GT	MAMaleist02 tblPers.Maleist02 ^{A)}	Mitarbeiter: Übernachtungsgeld pro Tag
	GT	MAMaleist03 tblPers.Maleist03 ^{A)}	Mitarbeiter: Prämie pro Stunde
	GT	auslose_ab	ab...Stunden wird VMA gezahlt
	GT	km_ab	ab...km wird Fahrgeld pro km gezahlt
	GT	KK-Bez	Mitarbeiter: Bezeichnung der Krankenvers.
	GT	KK-Adresse	Mitarbeiter: Adresse der Krankenvers.

	GT	KK-Konto	Mitarbeiter: Konto des AG bei der Krankenvers.
	GT	KKplz	Mitarbeiter: PLZ der Krankenvers.
	GT	KKort	Mitarbeiter: Ort der Krankenvers.
	GT	KKadresse	Mitarbeiter: Adresse (Straße, Hausnr.) der KV
	GT	vom	Erteilt am
	GT	nr	Entleiher: Kundennummer
	GT	durch	Erteilt durch
	GT	av_bez	Entleiher: Bezeichnung für AÜV
	GT	av_bez2	Entleiher: Bezeichnung 2 für AÜV
	GT	av_Land	Entleiher: Land für AÜV
	GT	av_plz	Entleiher: PLZ für AÜV
	GT	av_ort	Entleiher: Ort für AÜV
	GT	av_abteilung	Entleiher: Abteilung für AÜV
	GT	av_ansp	Entleiher: Ansprechpartner für AÜV
	GT	bez	Entleiher: Bezeichnung
	GT	bez2	Entleiher: Bezeichnung 2
	GT	Land	Entleiher: Land
	GT	KDAdresse tblDebit.adresse ^{A)}	Entleiher: Adresse (Straße, Hausnr.)
	GT	KDPLZ tblDebit.plz ^{A)}	Entleiher: Adresse (PLZ)
	GT	KDOrt tblDebit.ort ^{A)}	Entleiher: Adresse (Ort)
	GT	debitor-ort ^{A)}	Entleiher: Adresse komplett
	GT	av-ort	Entleiher: Adresse komplett für AÜV
	GT	tel1	Entleiher : Telefon
	GT	fax1	Entleiher: Fax
	GT	BetrNr	Entleiher: Betriebsnummer
	GT	BestNr	Bestellnummer
	GT	basissatzproz	Basissatz (in %)
	GT	basissatz	Basissatz
	GT	basissatztyp	Basissatz-Typ
	GT	leist01bez tblAufG.leist01bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 1 Bezeichnung
	GT	leist01 tblAufG.leist01 ^{A)}	Auftrag: Verrechnungssatz
	GT	leist02bez tblAufG.leist02bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 2 Bezeichnung
	GT	leist02 tblAufG.leist02 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 2 Wert (Fahrgeld)
	GT	leist03bez tblAufG.leist03bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 3 Bezeichnung
	GT	leist03 tblAufG.leist03 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 3 Wert (Fahrzeit)
	GT	leist04bez tblAufG.leist04bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 4 Bezeichnung
	GT	leist04 tblAufG.leist04 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 4 Wert (Auslöse)
	GT	leist05bez tblAufG.leist05bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 5 Bezeichnung
	GT	leist05 tblAufG.leist05 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 5 Wert (Übernachtung)
	GT	leist06bez tblAufG.leist06bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 6 Bezeichnung
	GT	leist06 tblAufG.leist06 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 6 Wert (Überstunden 1)
	GT	leist07bez	Auftrag: Leistungskat. 7 Bezeichnung

		tblAufG.leist07bez ^{A)}	
	GT	leist07 tblAufG.leist07 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 7 Wert (Überstunden 2)
	GT	leist08bez tblAufG.leist08bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 8 Bezeichnung
	GT	leist08 tblAufG.leist08 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 8 Wert (Spätarbeit)
	GT	leist09bez tblAufG.leist09bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 9 Bezeichnung
	GT	leist09 tblAufG.leist09 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 9 Wert (Nachtarbeit)
	GT	leist10bez tblAufG.leist10bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 10 Bezeichnung
	GT	leist10 tblAufG.leist10 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 10 Wert (Samstagsarb. 1)
	GT	leist11bez tblAufG.leist11bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 11 Bezeichnung
	GT	leist11 tblAufG.leist11 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 11 Wert (Samstagsarb. 2)
	GT	leist12bez tblAufG.leist12bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 12 Bezeichnung
	GT	leist12 tblAufG.leist12 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 12 Wert (Sonn-/Feiert.1)
	GT	leist13bez tblAufG.leist13bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 13 Bezeichnung
	GT	leist13 tblAufG.leist13 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 13 Wert (Sonn-/Feiert.2)
	GT	leist14bez tblAufG.leist14bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 14 Bezeichnung
	GT	leist14 tblAufG.leist14 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 14 Wert (Sonn-/Feiert.3)
	GT	leist15bez tblAufG.leist15bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 15 Bezeichnung
	GT	leist15 tblAufG.leist15 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 15 Wert
	GT	leist16bez tblAufG.leist16bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 16 Bezeichnung
	GT	leist16 tblAufG.leist16 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 16 Wert
	GT	leist17bez tblAufG.leist17bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 17 Bezeichnung
	GT	leist17 tblAufG.leist17 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 17 Wert
	GT	leist18bez tblAufG.leist18bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 18 Bezeichnung
	GT	leist18 tblAufG.leist18 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 18 Wert
	GT	leist19bez tblAufG.leist19bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 19 Bezeichnung
	GT	leist19 tblAufG.leist19 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 19 Wert
	GT	leist20bez tblAufG.leist20bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 20 Bezeichnung
	GT	leist20 tblAufG.leist20 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 20 Wert
	GT	leist21bez tblAufG.leist21bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 21 Bezeichnung

	GT	leist21 tblAufG.leist21 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 21 Wert
	GT	leist22bez tblAufG.leist22bez ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 22 Bezeichnung
	GT	leist22 tblAufG.leist22 ^{A)}	Auftrag: Leistungskat. 22 Wert
	GT	basissatzfuestd	Basissatz für Überstunden
	GT	NaArbVon tblAufG.NaArbVon ^{A)}	Auftrag: Nachtarbeit von
	GT	NaArbBis tblAufG.NaArbBis ^{A)}	Auftrag: Nachtarbeit bis
	GT	SpArbVon tblAufG.SpArbVon ^{A)}	Auftrag: Spätarbeit von
	GT	SpArbBis tblAufG.SpArbBis ^{A)}	Auftrag: Spätarbeit bis
	GT	tgIstd	Überstunden Tageslimit 1
	GT	wochenstd	Überstunden Wochenlimit 1
	GT	start	Beginn der Überlassung
	GT	ende	Ende der Überlassung
	GT	arbbereich	Qualifikation des Mitarbeiters
	GT	arbort	Arbeitsort
	GT	Bland	Bundesland
	GT	MeldenBei	Melden bei ...
	GT	MeldenUm	Melden am / um ...
	GT	umgebung	Umgebungseinfluß
	GT	sonst	Sonstige Vereinbarungen
	GT	vorsorge1	Medizinische Vorsorgeunters. 1
	GT	vorsorge1_wir	Medizinische Vorsorgeunters. 1 Verleiher j / n
	GT	vorsorge2	Medizinische Vorsorgeunters. 2
	GT	vorsorge2_wir	Medizinische Vorsorgeunters. 2 Verleiher j / n
	GT	vorsorge3	Medizinische Vorsorgeunters. 3
	GT	vorsorge3_wir	Medizinische Vorsorgeunters. 3 Verleiher j / n
	GT	schutz1	Arbeitsschutzausrüstung 1
	GT	schutz1_wir	Arbeitsschutzausrüstung 1 Verleiher j / n
	GT	schutz2	Arbeitsschutzausrüstung 2
	GT	schutz2_wir	Arbeitsschutzausrüstung 2 Verleiher j / n
	GT	schutz3	Arbeitsschutzausrüstung 3
	GT	schutz3_wir	Arbeitsschutzausrüstung 3 Verleiher j / n
	GT	einweisung	Einweisung am Arbeitsort (Person)
	GT	kontrolle	Kontrolle am Arbeitsort (Person)
	GT	bem	Entleiher: Bemerkungsfeld
	GT	best	AUV bestätigt j / n
	GT	TBeschr	Tätigkeit (Beschreibung)
	GT	MAleist04	Fahrgeld pro Tag
	GT	MAleist05	Prämie (produktiv) pro Tag
	GT	MAleist06	Fahrgeld pro km
	GT	MAleist31	VMA pro Stunde
	GT	MAleist01 tblAufG.MAleist01 ^{A)}	VMA pro Tag
	GT	MAleist02 tblAufG.MAleist02 ^{A)}	Übernachtungsgeld pro Tag
	GT	MAleist03 tblAufG.MAleist03 ^{A)}	Prämie (produktiv) pro Stunde
	GT	MAleist31	VMA pro Stunde
	GT	Maleist23	Freie Zulage 1
	GT	Maleist24	Freie Zulage 2
	GT	Maleist25	Freie Zulage 3

	GT	FZeit	Fahrzeit
	GT	EntfWE	Entfernung
	GT	VMASStart	Fahrgeld steuerfrei bis
	GT	Disponent	Disponent (der den Auftrag angelegt hat)
Arbeitsvertrag		repArbeitsvertrag1S (1. Seite) repArbeitsvertrag2S (2. Seite)	
		repArbeitsvertrag.pdf oder abweichend (wenn im Personalmenü angegeben) oder BEF_ repArbeitsvertrag.pdf (für befristete Arbeitsverhältnisse), UNB_ repArbeitsvertrag.pdf (für unbefristete Arbeitsverhältnisse)	
	UT	AGBez	Firmenbezeichnung Arbeitgeber
	UT	AGAdresse	Adresse (Strasse, Hausnr., PLZ, Ort) Arbeitgeber
	UT	AGPLZOrt	PLZ, Ort Arbeitgeber
	UT	AGOrt	Ort Arbeitgeber
	UT	AGOrt2	Ort Arbeitgeber
	UT	DrDatum	Druckdatum Arbeitsvertrag
	UT	Entgeltgruppe	Entgeltgruppe (bei Tarifbindung)
	UT	GLohn	Grundlohn / Grundgehalt (bei Tarifbindung)
	UT	PLohn	Produktivlohn / Produktivgehalt (bei Tarifbindung)
	UT	ELohn	Ecklohn / Eckgehalt (bei Tarifbindung)
	UT	GGehalt	Grundgehalt (bei Tarifbindung)
	UT	PGehalt	Produktivgehalt (bei Tarifbindung)
	UT	EGehalt	Eckgehalt (bei Tarifbindung)
	GT	TarZulage	Außertarifliche Zulage (produktiv)
	GT	TarZulageUP	Außertarifliche Zulage (unproduktiv)
	UT	PLohnMin	niedrigster Lohn der Tarifgruppe
	UT	PLohnMax	höchster Lohn der Tarifgruppe
	PDF	Gesamtlohn	Tariflohn + ATZ (produktiv)
	PDF	GesamtlohnUP	Tariflohn + ATZ (unproduktiv)
	GT	stdlohn	Stundenlohn (ohne Tarifbindung)
	GT	gehalt	Gehalt (ohne Tarifbindung)
	GT	std	Monatliche Arbeitszeit
	GT	wostd	Wöchentliche Arbeitszeit
	GT	persnr	Personalnummer
	GT	Fil	Filialnummer
	GT	name	Mitarbeiter Nachname
	GT	vorname	Mitarbeiter Vorname
	GT	name_komplett	Name, Vorname
	GT	geschl	Geschlecht (M / W)
	GT	geb	Geburtsdatum
	GT	gebname	Geburtsname
	GT	gebort	Geburtsort
	GT	rv_nr	Versicherungsnummer
	GT	staat_tx	Staatsangehörigkeit
	GT	A1 ^{P)}	Adresse1 (Straße, Hausnummer)
	GT	adresse	Adresse1 (Straße, Hausnummer)
	GT	plz	Adresse1 (PLZ)
	GT	ort	Adresse1 (Ort)

	GT	Land1	Adresse1 (Land)
	GT	A2 ^{P)}	Adresse1 (PLZ)
	GT	A3 ^{P)}	Adresse1: Ort
	GT	A4 ^{P)}	Adresse1 (Telefonnummer1)
	GT	A5 ^{P)}	Adresse1 (Telefonnummer2)
	GT	A6 ^{P)}	Adresse1 (Faxnummer)
	GT	Email	Adresse1 (Emailadresse)
	GT	tel	Adresse 1 (Telefonnummer 1)
	GT	tel_2	Adresse 1 (Telefonnummer 2)
	GT	adresse2	Adresse2 (Straße, Hausnummer)
	GT	plz2	Adresse2 (PLZ)
	GT	ort2	Adresse2 (Ort)
	GT	tel2	Adresse2 (Telefonnummer1)
	GT	tel_22	Adresse2 (Telefonnummer2)
	GT	fax2	Adresse2 (Faxnummer)
	GT	Email2	Adresse2 (Emailadresse)
	GT	status	Status
	GT	gemeinde	Gemeinde der Lohnsteuerkarte
	GT	gem_nr	Gemeindenummer der Lohnsteuerkarte
	GT	fa	Finanzamt
	GT	fa_nr	Finanzamt-Nummer
	GT	fb_monat	Steuerfreibetrag auf Lohnsteuerk. (monatl.)
	GT	fb_jahr	Steuerfreibetrag auf Lohnsteuerk. (jährl.)
	GT	kz	Berufskennziffer
	GT	KSt	Kostenstelle
	GT	famstand	Familienstand (1=
	GT	kinder	Kinder (auf der Lohnsteuerkarte)
	GT	konfess	Konfession
	GT	konfesse	Konfession des Ehepartners
	GT	stklasse	Steuerklasse
	GT	fschein	Führerschein
	GT	kfz	KfZ-Kennzeichen
	GT	MAleist01	VMA pro Tag
	GT	MAleist02	Übernachtungsgeld
	GT	MAleist03	Prämie pro Stunde
	GT	MAleist04	Fahrgeld pro Tag
	GT	MAleist05	Prämie pro Tag
	GT	MAleist06	Fahrgeld pro Kilometer
	GT	MAleist19	Überstunden1 ab Std. pro Woche
	GT	MAleist20	Überstunden2 ab Std. pro Woche
	GT	MAleist23	Urlaubsgeld
	GT	MAleist31	VMA pro Stunde
	GT	sv	Sozialversicherungsschlüssel
	GT	kk	Krankenkasse
	GT	beruf1	Beruf
	GT	beruf2	Alternativer Beruf 1
	GT	beruf3	Alternativer Beruf 2
	GT	berufExtKey	Berufsschlüssel
	GT	OrgEinh	Organisationseinheit
	GT	BenQual	Benötigte Qualifikationen (für AV)
	GT	BesMerkm	Besondere Merkmale der Tätigk. (für AV)
	GT	ttg	Tätigkeitsmerkmal (L / A / G)
	GT	urlanspr	Urlaubsanspruch
	GT	url_genommen	Abzug Urlaubsanspruch
	GT	url_vorjahr	Zulage Urlaubsanspruch
	GT	vorher_als	Vorher beschäftigt als...

	GT	ein	Eintrittsdatum
	GT	aus	Austrittsdatum
	GT	GekAm	Gekündigt am
	GT	Gleitzone	In Gleitzone (0 / 1)
	GT	tber	Tätigkeitsbereich (g=gewerbl./k=kaufm.)
	GT	Befristet	Befristet (0 / 1) Ja = Yes, Nein = No
	GT	BefristetBis	Datum 1. Befristung
	GT	BefristetBis2	Datum 2. Befristung
	GT	BefristetBis3	Datum 3. Befristung
	GT	BefristetBis4	Datum 4. Befristung
	GT	BefGrund	Grund der Befristung
	UT	BefristetNeinX	„X“ wenn unbefristet
	UT	BefristetOhneGrundX	„X“ wenn befristet ohne Grund
	UT	BefristetMitGrundX	„X“ wenn befristet mit Grund
	UT	BefristetOhneGrundDatum	Letztes Befristungsdatum wenn ohne Grund
	UT	BefristetMitGrundDatum	Letztes Befristungsdatum wenn mit Grund
	GT	probe	Probezeit bis
	GT	auferyl	Aufenthaltserlaubnis
	GT	arbeitserl	Arbeitserlaubnis
	GT	pass	Personaldokument
	GT	ausz	Auszahlungsmodus
	GT	bank	Bankname
	GT	blz	Bankleitzahl
	GT	kto	Kontonummer
	GT	inhaber	Kontoinhaber
	GT	sachen	Bemerkungen zum Mitarbeiter
	GT	Krankenkassen.adresse	Krankenkasse (Straße, Hausnummer)
	GT	Krankenkassen.plz	Krankenkasse (PLZ)
	GT	Krankenkassen.ort	Krankenkasse (Ort)
	GT	Krankenkassen.tel	Krankenkasse (1. Telefonnummer)
	GT	Krankenkassen.tel_2	Krankenkasse (2. Telefonnummer)
	GT	Krankenkassen.fax	Krankenkasse (Faxnummer)
	GT	vwl_AG	VWL Arbeitgeberzulage 1
	GT	vwl_AG2	VWL Arbeitgeberzulage 2
	GT	Pfaend	Pfändung
	GT	VStrafe	Vertragsstrafe
	GT	auslose_ab	VMA ab ... Stunden
	GT	km_ab	Fahrgeld ab ... Kilometer
	GT	KndGrund	Kündigungsgrund
	GT	AZKtoJN	MA führt Zeitkonto (0 / 1) Ja = Yes, Nein = No
	GT	AZKtoLimit	Zeitkonto-Limit
	GT	AZKtoTgl	Tagessoll Zeitkonto
	GT	LstKarte	Lohnsteuerkarte (Jahr)
	GT	B1	Schlüssel B1
	GT	B2	Schlüssel B2
	GT	PGS	Personengruppenschlüssel
	GT	BehGrad	Behinderung (Grad)
	GT	BehBefr	Behinderung (Befristung)
	GT	AbschlZ1	Abschlagszahlung 1 (Euro)
	GT	AbschlID1	Abschlagszahlung 1 (Tag)
	GT	AbschlZ2	Abschlagszahlung 2 (Euro)
	GT	AbschlID2	Abschlagszahlung 2 (Tag)
	GT	AbschlZ3	Abschlagszahlung 3 (Euro)
	GT	AbschlID3	Abschlagszahlung 3 (Tag)
	GT	AbschlZ4	Abschlagszahlung 4 (Euro)

	GT	AbschID4	Abschlagszahlung 4 (Tag)
	GT	Dokument1	Dokument 1
	GT	Dokument2	Dokument 2
	GT	Dokument3	Dokument 3
	GT	Dokument4	Dokument 4
	GT	Dokument5	Dokument 5
	GT	TarBindung	Tarifbindung (0 / 1)
	UT	TeilzeitX	„Yes“ wenn Teilzeit
	UT	VollzeitX	„Yes“ wenn Vollzeit
	UT	MinijobX	„Yes“ wenn Minijob
	UT	ATZX	„Yes“ wenn ATZ nicht leer
Erinnerung Auftragsbestätigung			
	UT	VBez	Firmenbezeichnung Verleiher
	UT	VAnschrift	Firma, Strasse, Hausnr, PLZ, Ort Verleiher
	UT	OrtDat	Ort, „den“, Datum des Ausdrucks
	UT	VNiederlassung	„Niederlassung“, Filiale
Kassenquittung			
	GT	kasse	Betrag (EUR)
	GT	dat	Datum
	GT	empf	Empfänger (Personalnummer)
	GT	buch	Buchungstext
	GT	name_komplett	Empfänger (Name)
	UT	InWorten1	Betrag in Worten
	UT	InWorten2	Betrag in Worten
	UT	LohnJahr	Lohnjahr (Lohnabrechnung)
	UT	LohnJahr2	Lohnjahr (Lohnabrechnung)
	UT	LohnMonat	Lohnmonat (Abrechnung)
	UT	LohnMonat2	Lohnmonat (Abrechnung)
Rechnung			
	UT	VBez1	Firmenbezeichnung Verleiher
	UT	VBez2	Firmenbezeichnung Verleiher
	UT	Ansprech1	Name Ansprechpartner f. Rechnung
	UT	Ansprech2	Name Ansprechpartner f. Rechnung
	UT	AnredemK	Anrede des Ansprechpartners mit Komma
	UT	AnredeoK	Anrede des Ansprechpartners ohne Komma
	UT	K_Abt1	Abteilung des Kunden
	UT	K_Abt2	Abteilung des Kunden
	UT	K_Nr1	Kundennummer
	UT	K_Nr2	Kundennummer
	UT	LiefNr1	Lieferantenummer des Verleihers b. Kunden
	UT	LiefNr2	Lieferantenummer des Verleihers b. Kunden
	UT	Z_Dat	Zahlungsziel
	UT	Z_Dat1	Zahlungsziel
	UT	Z_Dat2	Zahlungsziel
	UT	Z_DatAkt1	Druckdatum + Zahlungsfrist
	UT	Z_DatAkt2	Druckdatum + Zahlungsfrist
	UT	B_Dat1	Buchungsdatum
	UT	B_Dat2	Buchungsdatum
	UT	Anrede	Anrede
	UT	K_bez1	Kundenfirmierung (Firma,Adresse für Rechn.)
	UT	K_bez2	Kundenfirmierung (Firma,Adresse für Rechn.)
	UT	K_Hbez1	Kundenfirmierung (Firma,Adresse Hausadr.)
	UT	K_Hbez2	Kundenfirmierung (Firma,Adresse Hausadr.)
	UT	K_S1bez1	Kundenfirmierung (Firma,Adresse Hausadresse) ohne Abteilung

	UT	K_S1bez2	Kundenfirmierung (Firma,Adresse Hausadresse) ohne Abteilung
	UT	RNr1	Rechnungsnummer
	UT	RNr2	Rechnungsnummer
	UT	RNr3	Rechnungsnummer
	UT	RNrEx1	Rechnungsnummer extern ^{R)}
	UT	RNrEx2	Rechnungsnummer extern ^{R)}
	UT	RNrEx3	Rechnungsnummer extern ^{R)}
	UT	RNrExStorniert1	Rechnungsnummer extern der stornierten Re.
	UT	RNrExStorniert2	Rechnungsnummer extern der stornierten Re.
	UT	RNrExStorniert3	Rechnungsnummer extern der stornierten Re.
	UT	R_Dat1	Rechnungsdatum
	UT	R_Dat2	Rechnungsdatum
	UT	mwst	Mehrwertsteuer (in %)
	UT	Netto	Rechnungssumme, netto
	UT	EURO	Umrechnungskurs EURO / Hauswährung
	UT	NettoHW	Rechnungssumme, netto (in Hauswährung)
	UT	V11	Firmenbezeichnung Verleiher
	UT	V21	Firmenbezeichnung Verleiher
	UT	V12	Adresse Verleiher (Strasse, Hausnummer)
	UT	V22	Adresse Verleiher (Strasse, Hausnummer)
	UT	V13	Adresse Verleiher (PLZ, Ort)
	UT	V23	Adresse Verleiher (PLZ, Ort)
	UT	V14	Telefonnummer Verleiher
	UT	V24	Telefonnummer Verleiher
	UT	V15	Telefaxnummer Verleiher
	UT	V25	Telefaxnummer Verleiher
	UT	Kommentar	Text unter Rechnung
	UT	Kommentar2	Text unter Rechnung
	UT	StNr1	Steuernummer Verleiher
	UT	StNr2	Steuernummer Verleiher
	UT	StNrKd1	Steuernummer Entleiher
	UT	StNrKd2	Steuernummer Entleiher
	UT	UStIDKd1	Umsatzsteuer-ID Entleiher
	UT	UStIDKd2	Umsatzsteuer-ID Entleiher
	UT	Bearbeiter1	Anmeldename des Benutzers
	UT	Bearbeiter2	Anmeldename des Benutzers
	BZ	ctIRe1	Überschrift 1 („Rechnung“), Bezeichnungsfeld
	BZ	ctIRe2	Überschrift 2 („Rechnung“), Bezeichnungsfeld
	BZ	ctIZ1	Fusstext 1 („zahlbar zum“), Bezeichnungsfeld
	BZ	ctIZ2	Fusstext 2 („sind“), Bezeichnungsfeld
	BZ	ctIZ3	Überschrift 3 („Für vertragsgemäß...“), Bezeichnungsfeld
	GT	ID	Auftragsnummer
	GT	FilA	Filialnummer
	GT	KW	Kalenderwoche
	GT	Monat	Monat
	GT	pn	Personalnummer
	GT	name_komplett	Name des Mitarbeiters (Name, Vorname)
	GT	KSt	Kostenstelle des Mitarbeiters
	GT	KoNr	Kommissionsnummer
	GT	AufStart	Beginn Abrechnungsperiode mit Berücksichtigung eventueller Konditionen innerhalb dieser Periode
	GT	AufEnde	Ende Abrechnungsperiode mit Berücksichtigung eventueller Konditionen innerhalb dieser Periode

	GT	KWStart	Beginn Abrechnungsperiode ohne Berücksichtigung eventueller Konditionen innerhalb dieser Periode
	GT	KWEnde	Ende Abrechnungsperiode ohne Berücksichtigung eventueller Konditionen innerhalb dieser Periode
	GT	zusatz	Rechnungszusatz (für Splitting)
	GT	leist_bez	Bezeichnung der Leistung
	GT	leist_anz	Anzahl der Leistung (Stunden, Tage, etc.)
	GT	leist_satz	Preis der Leistung (EUR)
	GT	leist_zu	Preis der Leistung (%)
	GT	leist_wert	Wert der Leistung (= Anzahl x Preis)
	GT	DebNr	Debitorennummer
	GT	BestNr	Bestellnummer (aus Auftrag)
	GT	vom	Datum der Auftragsannahme
	GT	durch	Name des Auftragserteilers
	GT	arbbereich	Qualifikation (aus Auftrag)
	GT	arbbort	Einsatzort (aus Auftrag)
	GT	PosTyp	Nummer der Leistungskategorie
	GT	BelegNr	Belegnummer (aus der Stundenerfassung)
	UT	Ges_leist01	Arbeitsstunden, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist02	Fahrgeld, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist03	Fahrzeit, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist04	Auslöse, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist05	Übernachtung, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist06	Überstunden 1, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist07	Überstunden 2, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist08	Spätarbeit, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist09	Nacharbeit, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist10	Samstagsarbeit 1, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist11	Samstagsarbeit 2, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist12	Sonn- / Feiertagsarbeit 1, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist13	Sonn- / Feiertagsarbeit 2, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist14	Sonn- / Feiertagsarbeit 3, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist15	Werkleistung 1, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist16	Werkleistung 2, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist17	Schmutzzulage, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist18	Akkordzulage, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist19	Zuschlag 1, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist20	Zuschlag 2, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist21	Zuschlag 3, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist22	Zuschlag 4, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist23	Freier Zuschlag 1, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist24	Freier Zuschlag 2, gesamt (Wert)
	UT	Ges_leist25	Freier Zuschlag 3, gesamt (Wert)
	UT	Ges_anzahl01	Arbeitsstunden, gesamt (Anzahl)
	UT	Ges_anzahl02	Fahrgeld, gesamt (Anzahl)
	UT	Ges_anzahl03	Fahrzeit, gesamt (Anzahl)
	UT	Ges_anzahl04	Auslöse, gesamt (Anzahl)
	UT	Ges_anzahl05	Übernachtung, gesamt (Anzahl)
	UT	Ges_anzahl06	Überstunden 1, gesamt (Anzahl)
	UT	Ges_anzahl07	Überstunden 2, gesamt (Anzahl)
	UT	Ges_anzahl08	Spätarbeit, gesamt (Anzahl)
	UT	Ges_anzahl09	Nacharbeit, gesamt (Anzahl)
	UT	Ges_anzahl10	Samstagsarbeit 1, gesamt (Anzahl)
	UT	Ges_anzahl11	Samstagsarbeit 2, gesamt (Anzahl)
	UT	Ges_anzahl12	Sonn- / Feiertagsarbeit 1, gesamt (Anzahl)

	UT	Ges_anzahl13	Sonn- / Feiertagsarbeit 2, gesamt (Anzahl)
	UT	Ges_anzahl14	Sonn- / Feiertagsarbeit 3, gesamt (Anzahl)
	UT	Ges_anzahl15	Werkleistung 1, gesamt (Anzahl)
	UT	Ges_anzahl16	Werkleistung 2, gesamt (Anzahl)
	UT	Ges_anzahl17	Schmutzzulage, gesamt (Anzahl)
	UT	Ges_anzahl18	Akkordzulage, gesamt (Anzahl)
	UT	Ges_anzahl19	Zuschlag 1, gesamt (Anzahl)
	UT	Ges_anzahl20	Zuschlag 2, gesamt (Anzahl)
	UT	Ges_anzahl21	Zuschlag 3, gesamt (Anzahl)
	UT	Ges_anzahl22	Zuschlag 4, gesamt (Anzahl)
	UT	Ges_anzahl23	Freier Zuschlag 1, gesamt (Anzahl)
	UT	Ges_anzahl24	Freier Zuschlag 2, gesamt (Anzahl)
	UT	Ges_anzahl25	Freier Zuschlag 3, gesamt (Anzahl)
	UT	Skonto1	Skonto (%) ^{S)}
	UT	Skonto2	Skonto (%) ^{S)}
	UT	SkTage1	Skonto Frist (Tage) ^{S)}
	UT	SkTage2	Skonto Frist (Tage) ^{S)}
	UT	SkDatum1	Skonto Frist (Datum bis) ^{S)}
	UT	SkDatum2	Skonto Frist (Datum bis) ^{S)}
	UT	SkWert1	Skonto (EUR) ^{S)}
	UT	SkWert2	Skonto (EUR) ^{S)}
	BZ	SkText1	Text „Bei Zahlungseingang bis zum“ ^{S)}
	BZ	SkText2	Text „gewähren wir“ ^{S)}
	BZ	SkText3	Text „Skonto.“ ^{S)}
	BZ	SkText4	Text „Zulässiger Skontoabzug in EUR:“ ^{S)}
	BZ	SkText5	Text beliebig ^{S)}
	UT	ReMonat1	Rechnungsmonat MM/JJJJ (nur für Monatsrechnung)
	UT	ReMonat2	Rechnungsmonat MM/JJJJ (nur für Monatsrechnung)
	UT	Disponent1	Name des Benutzers
	UT	Disponent2	Name des Benutzers
	UT	DispAnrede1	Anrede des Benutzers
	UT	DispAnrede2	Anrede des Benutzers
	UT	DispAbteilung1	Abteilung des Benutzers
	UT	DispAbteilung2	Abteilung des Benutzers
	UT	Suchschluessel1	Suchschlüssel
	UT	Suchschluessel2	Suchschlüssel
	GT	EffStart	Effektiver Einsatzbeginn
	GT	Grundpreis	Grundpreis des Auftrages (ohne Erhöhungen in der Preishistorie)
Lebenslauf		repLebenslauf	
	UT	VBez	Firmenbezeichnung Verleiher
	UT	VAnschrift	Firma, Strasse, Hausnr, PLZ, Ort Verleiher
Mitarbeiter-Profil		repQualProfil	
	GT	name_komplett	Mitarbeiter Name
	GT	geb	Mitarbeiter Geburtsdatum
	GT	sachen	Mitarbeiter Bemerkungsfeld
	GT	QualKText	Qualifikation Katalog (Oberbegriff)
	GT	QualText	Qualifikation (Unterbegriff)
	GT	QualNText	Qualifikation Bewertung
		repQualProfil_UF1	
	GT	PText	Bemerkungsfeld
	GT	PMonatVon	Periode von (Monat)
	GT	PJahrVon	Periode von (Jahr)
	GT	PMonatBis	Periode bis (Monat)
	GT	MJahrBis	Periode bis (Jahr)

	GT	PDatumVon	Periode von (Datum)
	GT	PDatumBis	Periode bis (Datum)
	GT	PTyp	Art der Tätigkeit
	GT	PLand	Land
	GT	POrt	Ort
	GT	PArt	Tätigkeit
	GT	PAbschluss	Abschluss als
	GT	PFirma	Firma
	GT	PFunktion	Funktion
	GT	PAufgabe	Aufgabe
	GT	Pverantwortung	Verantwortung
	GT	PGehalt	Gehalt
Personalliste, Lohnsteuerkarten- Kontrollliste			
	UT	LTyp	Listenüberschrift
Eintritts- / Austrittsliste			
	GT	Fil	Mandantenummer
	GT	persnr	Personalnummer
	GT	name	Nachname
	GT	vorname	Vorname
	GT	ein	Eintrittsdatum
	GT	aus	Austrittsdatum
	GT	rv_nr	Versicherungsnummer
	GT	GKarte	Steuer-ID des Mitarbeiters
	GT	bez	Bezeichnung der Krankenkasse
Angebot repAngebot01...99			
	GT	AnNr	Angebotsnummer
	GT	nr	Kundenummer
	GT	gruppe	Kunden-Unternummer
	GT	Disponent	Name des Disponenten
	GT	AText	Text zum Angebot
	GT	leist01	Preis
	GT	arbbereich	Qualifikation
	GT	vom	Datum des Angebotes
	GT	bez	Firma (Adressat)
	GT	bez2	Firma (adressat) 2. Zeile
	GT	abteilung	Firma (Adressat) Abteilung
	GT	adresse	Firma (Adressat) Straße + Hausnummer
	GT	plz	Firma (Adressat) PLZ
	GT	ort	Firma (Adressat) Ort
	GT	ansp	Firma (Adressat) Ansprechpartner
	GT	Kleist01bez	Name Leistungskat. 1 (Verr.-Satz)
	GT	Kleist01	Wert Leistungskat. 1 (Verr.-Satz)
	GT	Kleist02bez	Name Leistungskat. 2 (Fahrgeld)
	GT	Kleist02	Wert Leistungskat. 2 (Fahrgeld)
	GT	Kleist03bez	Name Leistungskat. 3 (Fahrzeit)
	GT	Kleist03	Wert Leistungskat. 3 (Fahrzeit)
	GT	Kleist04bez	Name Leistungskat. 4 (Auslöse)
	GT	Kleist04	Wert Leistungskat. 4 (Auslöse)
	GT	Kleist05bez	Name Leistungskat. 5 (Übernachtung)
	GT	Kleist05	Wert Leistungskat. 5 (Übernachtung)
	GT	Kleist06bez	Name Leistungskat. 6 (Überstunden 1)
	GT	Kleist06	Wert Leistungskat. 6 (Überstunden 1)
	GT	Kleist07bez	Name Leistungskat. 7 (Überstunden 2)
	GT	Kleist07	Wert Leistungskat. 7 (Überstunden 2)

	GT	Kleist08bez	Name Leistungskat. 8 (Spätarbeit)
	GT	Kleist08	Wert Leistungskat. 8 (Spätarbeit)
	GT	Kleist09bez	Name Leistungskat. 9 (Nachtarbeit)
	GT	Kleist09	Wert Leistungskat. 9 (Nachtarbeit)
	GT	Kleist10bez	Name Leistungskat. 10 (Samstagsarbeit 1)
	GT	Kleist10	Wert Leistungskat. 10 (Samstagsarbeit 1)
	GT	Kleist11bez	Name Leistungskat. 11 (Samstagsarbeit 2)
	GT	Kleist11	Wert Leistungskat. 11 (Samstagsarbeit 2)
	GT	Kleist12bez	Name Leistungskat. 12 (Sonn-/Feiertag 1)
	GT	Kleist12	Wert Leistungskat. 12 (Sonn-/Feiertag 1)
	GT	Kleist13bez	Name Leistungskat. 13 (Sonn-/Feiertag 2)
	GT	Kleist13	Wert Leistungskat. 13 (Sonn-/Feiertag 2)
	GT	Kleist14bez	Name Leistungskat. 14 (Sonn-/Feiertag 3)
	GT	Kleist14	Wert Leistungskat. 14 (Sonn-/Feiertag 3)
	GT	Kleist15bez	Name Leistungskat. 15 (Werkleistung 1)
	GT	Kleist15	Wert Leistungskat. 15 (Werkleistung 1)
	GT	Kleist16bez	Name Leistungskat. 16 (Werkleistung 2)
	GT	Kleist16	Wert Leistungskat. 16 (Werkleistung 2)
	GT	Kleist17bez	Name Leistungskat.17 (Schmutzzulage)
	GT	Kleist17	Wert Leistungskat.. 17 (Schmutzzulage)
	GT	Kleist18bez	Name Leistungskat. 18 (Akkordzulage)
	GT	Kleist18	Wert Leistungskat. 18 (Akkordzulage)
	GT	Kleist19bez	Name Leistungskat. 19 (Zuschlag 1)
	GT	Kleist19	Wert Leistungskat. 19 (Zuschlag 1)
	GT	Kleist20bez	Name Leistungskat. 20 (Zuschlag 2)
	GT	Kleist20	Wert Leistungskat. 20 (Zuschlag2 2)
	GT	Kleist21bez	Name Leistungskat. 21 (Zuschlag 3)
	GT	Kleist21	Wert Leistungskat. 21 (Zuschlag 3)
	GT	Kleist22bez	Name Leistungskat. 22 (Zuschlag 4)
	GT	Kleist22	Wert Leistungskat. 22 (Zuschlag 4)
	UT	Anrede	Anrede im Anschreiben
	UT	DisponentAnrede	Anrede des Disponenten (aus Benutzerdaten)
	UT	DisponentAbteilung	Abteilung des Disponenten (aus Benutzerdaten)
		Hinweis zu Angeboten: Als Beschreibung des Berichtsobjektes (Bericht -> Rechtsklick -> Eigenschaften -> Beschreibung) kann eine Beschreibung im Klartext eingegeben werden, die in der Auswahlliste der Angebote neben dem Namen des Berichtsobjektes angezeigt wird!	
Angebot (automat. Erstellung) (repAngebotFX01, EM01, BR01)			
	GT	ctIText0	Textbaustein 1
	GT	ctIText1	Textbaustein 2
	GT	ctIText2	Textbaustein 3
	GT	DisponentAnrede	Anrede des Disponenten (Benutzer Opti)
	GT	DisponentAbteilung	Abteilung des Disponenten (Benutzer Opti)
	GT	VBez	Firmenbezeichnung Verleiher
	GT	VAnschrift	Firma, Strasse, Hausnr, PLZ, Ort Verleiher
	GT	Anrede	Anrede an den Empfänger
Angebot mit Profil (automat. Erstellung) (repAngebotFXPRE01, EM01, BR01)			
		ctIText0	Textbaustein 1
		ctIText1	Textbaustein 2
		ctIText2	Textbaustein 3

		DisponentAnrede	Anrede des Disponenten (Benutzer Opti)
		PDatum	Datum des Profileintrages
		Disponent	Disponent des Profileintrages
		PText	Profileintrag Text
		PMonatVon	Zeitraum Profileintrag
		PJahrVon	Zeitraum Profileintrag
		PMonatBis	Zeitraum Profileintrag
		PJahrBis	Zeitraum Profileintrag
		PLand	Profileintrag Land
		POrt	Profileintrag Ort
		PArt (Tätigkeit)	Profileintrag Art
		PTyp (Ausbildung...)	Profileintrag Typ
		PAbschluss	Profileintrag Abschluss
		PFirma	Profileintrag Firma
		PFunktion	Profileintrag Funktion
		PAufgabe	Profileintrag Aufgabe
		PVerantwortung	Profileintrag Verantwortung
		PGehalt	Profileintrag Gehalt
		Branche	Profileintrag Branche
		VBez	Firmenbezeichnung Verleiher
		VAnschrift	Firma, Strasse, Hausnr, PLZ, Ort Verleiher
		Anrede	Anrede an den Empfänger
Mahnung		Mahnung1 Mahnung2 Mahnung3	
	GT	re_bez	Kunde: Firma für Rechnungen
	GT	re_bez2	Kunde: Firma2 für Rechnungen
	GT	bez	Kunde: Firma
	GT	abteilung	Kunde: Abteilung
	GT	nr	Kunde: Kundennummer
	GT	gruppe	Kunde: Unternummer
	GT	Fil	Rechnung: Filialnummer
	GT	re_ansp	Kunde: Ansprechpartner Rechnungen
	GT	re_abteilung	Kunde: Abteilung Rechnungen
	GT	re_adresse	Kunde: Rechnungsadresse (Straße + Hausnr.)
	GT	re_plz	Kunde: Rechnungsadresse (PLZ)
	GT	re_ort	Kunde: Rechnungsadresse (Ort)
	GT	re_Land	Kunde: Rechnungsadresse (Land)
	GT	adresse	Kunde: Hausadresse (Straße + Hausnummer)
	GT	plz	Kunde: Hausadresse (PLZ)
	GT	ort	Kunde: Hausadresse (Ort)
	GT	tel1	Kunde: Telefon 1
	GT	fax1	Kunde: Fax1
	UT	VAnschrift	Verleiher: Firma und Anschrift
	UT	VBez	Verleiher : Firma
	UT	OrtDat	Verleiher : Ort und Datum
	GT	renr	Rechnungsnummer (intern)
	GT	renrex	Rechnungsnummer (extern) ^R
	GT	datum	Rechnung: Rechnungsdatum
	GT	DrDatum	Rechnung: Druckdatum
	GT	fallig	Rechnung: Fälligkeitsdatum
	GT	summe	Rechnungssumme (brutto)
	GT	anzahlung	Anzahlungsbetrag
	GT	anz_datum	Anzahlungsdatum
	UT	Verzug1	Verzugszinsen monatlich 1 in %
	UT	Verzug2	Verzugszinsen monatlich 2 in %

	UT	VerzugJ1	Verzugszinsen jährlich 1 in %
	UT	VerzugJ2	Verzugszinsen jährlich 2 in %
	UT	monate	Verzugsmonate
	UT	sum2	Verzugszinsen in Euro, berechnet auf Basis Verzugszinsen 2
	UT	Anschrift	Kunde: Anschriftenfeld (Firma ↗ Firma2 ↗ Abteilung ↗ Person ↗ Adresse)
	UT	MahnGeb	Mahngebühr in Euro
	GT	kredit	Kunde: Kreditlimit
	GT	zziehl	Kunde: Zahlungsziel
	GT	BonitaetTx	Kunde: Bonität
	GT	ZAvise	Kunde: Zahlungsavis
	GT	Bank	Rechnung: Bankverbindung f. Zahlungseingang
	GT	Auszug	Rechnung: Kontoauszug f. Zahlungseingang
Ausgabeliste		repPersonalSachen	
	UT	GesWert	Gesamtwert
Mitarbeiter-Ausweis		repMAAusweis	
		repMAAusweis.pdf	
	UT	AGBez	Firmenbezeichnung Arbeitgeber
	UT	AGAdresse	Adresse (Strasse, Hausnr., PLZ, Ort) Arbeitgeber
	UT	AGPLZOrt	PLZ, Ort Arbeitgeber
	UT	AGOrt	Ort Arbeitgeber
	UT	AGOrt2	Ort Arbeitgeber
	UT	Entgeltgruppe	Entgeltgruppe (bei Tarifbindung)
	GT	TarZulage	Außertarifliche Zulage (produktiv)
	GT	TarZulageUP	Außertarifliche Zulage (unproduktiv)
	GT	stdlohn	Stundenlohn (ohne Tarifbindung)
	GT	gehalt	Gehalt (ohne Tarifbindung)
	GT	std	Monatliche Arbeitszeit
	GT	wostd	Wöchentliche Arbeitszeit
	GT	persnr	Personalnummer
	GT	Fil	Filialnummer
	GT	name	Mitarbeiter Nachname
	GT	vorname	Mitarbeiter Vorname
	GT	name_komplett	Name, Vorname
	GT	geschl	Geschlecht (M / W)
	GT	geb	Geburtsdatum
	GT	gebname	Geburtsname
	GT	gebort	Geburtsort
	GT	rv_nr	Versicherungsnummer
	GT	staat_tx	Staatsangehörigkeit
	GT	A1 ^{P)}	Adresse1 (Straße, Hausnummer)
	GT	adresse	Adresse1 (Straße, Hausnummer)
	GT	plz	Adresse1 (PLZ)
	GT	Land1	Adresse1 (Land)
	GT	A2 ^{P)}	Adresse1 (PLZ)
	GT	A3 ^{P)}	Adresse1: Ort
	GT	A4 ^{P)}	Adresse1 (Telefonnummer1)
	GT	A5 ^{P)}	Adresse1 (Telefonnummer2)
	GT	A6 ^{P)}	Adresse1 (Faxnummer)
	GT	Email	Adresse1 (Emailadresse)
	GT	adresse2	Adresse2 (Straße, Hausnummer)
	GT	plz2	Adresse2 (PLZ)
	GT	ort2	Adresse2 (Ort)
	GT	tel2	Adresse2 (Telefonnummer1)

	GT	tel_22	Adresse2 (Telefonnummer2)
	GT	fax2	Adresse2 (Faxnummer)
	GT	Email2	Adresse2 (Emailadresse)
	GT	status	Status
	GT	gemeinde	Gemeinde der Lohnsteuerkarte
	GT	gem_nr	Gemeindenummer der Lohnsteuerkarte
	GT	fa	Finanzamt
	GT	fa_nr	Finanzamt-Nummer
	GT	fb_monat	Steuerfreibetrag auf Lohnsteuerk. (monatl.)
	GT	fb_jahr	Steuerfreibetrag auf Lohnsteuerk. (jährl.)
	GT	kz	Berufskennziffer
	GT	KSt	Kostenstelle
	GT	famstand	Familienstand (1=
	GT	kinder	Kinder (auf der Lohnsteuerkarte)
	GT	konfess	Konfession
	GT	konfesse	Konfession des Ehepartners
	GT	stklasse	Steuerklasse
	GT	fschein	Führerschein
	GT	kfz	KfZ-Kennzeichen
	GT	MAleist01	VMA pro Tag
	GT	MAleist02	Übernachtungsgeld
	GT	MAleist03	Prämie pro Stunde
	GT	MAleist04	Fahrgeld pro Tag
	GT	MAleist05	Prämie pro Tag
	GT	MAleist06	Fahrgeld pro Kilometer
	GT	MAleist19	Überstunden1 ab Std. pro Woche
	GT	MAleist20	Überstunden2 ab Std. pro Woche
	GT	MAleist23	Urlaubsgeld
	GT	MAleist31	VMA pro Stunde
	GT	sv	Sozialversicherungsschlüssel
	GT	kk	Krankenkasse
	GT	beruf1	Beruf
	GT	beruf2	Alternativer Beruf 1
	GT	beruf3	Alternativer Beruf 2
	GT	berufExtKey	Berufsschlüssel
	GT	OrgEinh	Organisationseinheit
	GT	BenQual	Benötigte Qualifikationen (für AV)
	GT	BesMerkm	Besondere Merkmale der Tätigk. (für AV)
	GT	ttg	Tätigkeitsmerkmal (L / A / G)
	GT	urlanspr	Urlaubsanspruch
	GT	url_genommen	Abzug Urlaubsanspruch
	GT	url_vorjahr	Zulage Urlaubsanspruch
	GT	vorher_als	Vorher beschäftigt als...
	GT	ein	Eintrittsdatum
	GT	aus	Austrittsdatum
	GT	GekAm	Gekündigt am
	GT	Gleitzone	In Gleitzone (0 / 1)
	GT	tber	Tätigkeitsbereich (g=gewerbl./k=kaufm.)
	GT	Befristet	Befristet (0 / 1)
	GT	BefristetBis	Datum 1. Befristung
	GT	BefristetBis2	Datum 2. Befristung
	GT	BefristetBis3	Datum 3. Befristung
	GT	BefristetBis4	Datum 4. Befristung
	GT	BefGrund	Grund der Befristung
	UT	BefristetNeinX	„X“ wenn unbefristet
	UT	BefristetOhneGrundX	„X“ wenn befristet ohne Grund

	UT	BefristetMitGrundX	„X“ wenn befristet mit Grund
	UT	BefristetOhneGrundDatum	Letztes Befristungsdatum wenn ohne Grund
	UT	BefristetMitGrundDatum	Letztes Befristungsdatum wenn mit Grund
	GT	probe	Probezeit bis
	GT	auferyl	Aufenthaltserlaubnis
	GT	arbeitserl	Arbeitserlaubnis
	GT	pass	Personaldokument
	GT	ausz	Auszahlungsmodus
	GT	bank	Bankname
	GT	blz	Bankleitzahl
	GT	kto	Kontonummer
	GT	inhaber	Kontoinhaber
	GT	sachen	Bemerkungen zum Mitarbeiter
	GT	Krankenkassen.adresse	Krankenkasse (Straße, Hausnummer)
	GT	Krankenkassen.plz	Krankenkasse (PLZ)
	GT	Krankenkassen.ort	Krankenkasse (Ort)
	GT	Krankenkassen.tel	Krankenkasse (1. Telefonnummer)
	GT	Krankenkassen.tel_2	Krankenkasse (2. Telefonnummer)
	GT	Krankenkassen.fax	Krankenkasse (Faxnummer)
	GT	vwl_AG	VWL Arbeitgeberzulage 1
	GT	vwl_AG2	VWL Arbeitgeberzulage 2
	GT	Pfaend	Pfändung
	GT	VStrafe	Vertragsstrafe
	GT	auslose_ab	VMA ab ... Stunden
	GT	km_ab	Fahrgeld ab ... Kilometer
	GT	KndGrund	Kündigungsgrund
	GT	AZKtoJN	MA führt Zeitkonto (0 / 1)
	GT	AZKtoLimit	Zeitkonto-Limit
	GT	AZKtoTgl	Tagessoll Zeitkonto
	GT	LstKarte	Lohnsteuerkarte (Jahr)
	GT	B1	Schlüssel B1
	GT	B2	Schlüssel B2
	GT	PGS	Personengruppenschlüssel
	GT	BehGrad	Behinderung (Grad)
	GT	BehBefr	Behinderung (Befristung)
	GT	AbschlZ1	Abschlagszahlung 1 (Euro)
	GT	AbschlID1	Abschlagszahlung 1 (Tag)
	GT	AbschlZ2	Abschlagszahlung 2 (Euro)
	GT	AbschlID2	Abschlagszahlung 2 (Tag)
	GT	AbschlZ3	Abschlagszahlung 3 (Euro)
	GT	AbschlID3	Abschlagszahlung 3 (Tag)
	GT	AbschlZ4	Abschlagszahlung 4 (Euro)
	GT	AbschlID4	Abschlagszahlung 4 (Tag)
	GT	Dokument1	Dokument 1
	GT	Dokument2	Dokument 2
	GT	Dokument3	Dokument 3
	GT	Dokument4	Dokument 4
	GT	Dokument5	Dokument 5
	GT	TarBindung	Tarifbindung (0 / 1)
	UT	MACode	Mitarbeiter-Code (310+020+KKKK+FFFFFF+PPPPPPPP) KKKK = Kundennummer 4-stellig FFFFFF = Mandantenummer 7-stellig PPPPPPPP = Personalnummer 9-stellig
	UT	PNCode	Mitarbeiter-Code kurz (KK+F+PPPP) KK = 2 rechte Stellen der Kundennummer

			F = 1 linke Stelle der Mandantenummer PPPPP = 5 Stellen der Personalnummer
	UT	PNr	Mitarbeiter-Code kurz (KK+F+PPPPP) KK = 2 rechte Stellen der Kundennummer F = 1 linke Stelle der Mandantenummer PPPPP = 5 Stellen der Personalnummer
	UT	Bild1 ... Bildn	Mitarbeiter-Bild

Typ:

UT	Ungebundene Textfelder (Zuweisung über „Name“)
GT	Gebundene Textfelder (Zuweisung über „Steuerelementinhalt“)
PDF YN	PDF: Checkbox mit exportierten Werten „Yes“ oder „No“
PDF	PDF: Textfeld (nur in PDF-Formularen verfügbar)
BZ	Bezeichnungsfeld

Bemerkungen:

A) Veraltet, wird z.T. nicht mehr unterstützt. Bitte in den Formularen durch neue Bezeichnung ersetzen.

P) Nicht für PDF-Generator zu verwenden.

R) Rechnungsnummer extern:

Die externe Rechnungsnummer wird gebildet aus einer in den Opti.PM-Einstellungen hinterlegten Formel. In der Formel können, außer beliebigen Zahlen und Ziffern, Ausdrücke als Platzhalter benutzt werden. Dies sind:

<Jahr,2> = Jahreszahl des Rechnungsdatums, 2-stellig

<Jahr,4> = Jahreszahl des Rechnungsdatums, 4-stellig

<Monat> = Monat des Rechnungsdatums, 2-stellig

<ReNr,4> = fortlaufende Rechnungsnummer (beginnt jedes Jahr bei 1), 4-stellig

<ReNr,5> = fortlaufende Rechnungsnummer (beginnt jedes Jahr bei 1), 5-stellig

<ReNr,6> = fortlaufende Rechnungsnummer (beginnt jedes Jahr bei 1), 6-stellig

<ReNrLfd,5> = fortlaufende Rechnungsnummer (ohne jährliches Zurücksetzen), 5-stellig

<ReNrLfd,6> = fortlaufende Rechnungsnummer (ohne jährliches Zurücksetzen), 6-stellig

<ReNrLfd,7> = fortlaufende Rechnungsnummer (ohne jährliches Zurücksetzen), 7-stellig

<ReNrLfd,8> = fortlaufende Rechnungsnummer (ohne jährliches Zurücksetzen), 8-stellig

<ReNrLfd,9> = fortlaufende Rechnungsnummer (ohne jährliches Zurücksetzen), 9-stellig

z.B.:

Formel = K<Jahr,2>/<Monat>/<ReNr,6>

ergibt die Rechnungsnummer K04/06/000022 für die 22. Rechnung im Jahr 2004 im Monat 6. Die Kennung "K" könnte z.B. für eine Niederlassung stehen.

In Berichten kann wahlweise die interne oder die externe Rechnungsnummer benutzt werden. Wenn Sie die externe Rechnungsnummer drucken wollen, sofern eine solche vergeben ist, benutzen Sie bitte ein gebundenes Textfeld mit folgendem Steuerelementinhalt:

=Wenn([renrex] & ""="" ;[renr];[renrex])

S) Skonto-Felder: Diese Felder werden automatisch auf unsichtbar geschaltet, wenn kein Skonto im Rechnungslauf verwendet wird.

Felder, die das aktuelle Datum ausweisen sollen

Aktuelles Datum in PDF Formularen

Wenn Sie in einem PDF-Formular das aktuelle Datum ausdrucken wollen, dann erstellen Sie ein Textfeld (im Beispiel: „AktDatum“) und lassen den Inhalt über folgendes Javascript berechnen:

```
var AktDatum = this.getField("AktDatum");
var jetzt = new Date();
var tag = jetzt.getDate();
if(tag<10) tag = "0" + tag;
var monat = jetzt.getMonth()+1;
if(monat<10) monat= "0" + monat;
var jahr = jetzt.getYear()+1900;
AktDatum.value = tag+"."+monat+"."+jahr;
```

Zusätzlich muss sichergestellt sein, dass die betreffenden Felder spätestens beim Drucken auch aktualisiert werden. Hinterlegen Sie also dasselbe Javascript auch unter „Erweitert“ → „Dokumentverarbeitung“ → „Dokument-Aktionen festlegen...“.

Es können auch bedingte Formatierungen eingebaut werden:

```
var nav = this.getField("NaArbVon");
var n1 = this.getField("N1");
var n2 = this.getField("N2");
var n3 = this.getField("N3");
if (nav.value.length < 3) {
    n1.value='';
    n2.value='';
    n3.value='';
} else {
    n1.value='(';
    n2.value='-';
    n3.value='Uhr)';
}
```

Das Javascript ist unter „Berechnung“ → „Benutzerdefiniertes Berechnungsskript“ und unter „Erweitert“ → „Dokumentverarbeitung“ → „Dokument-Aktionen festlegen...“ einzugeben!

Aktuelles Datum in Access Formularen

Erstellen Sie im Berichtsobjekt ein Textfeld und tragen Sie unter Steuerelementinhalt ein:

```
=Datum()
```

Namen der Berichte und assoziierte Funktionen

Der nachstehenden Tabelle kann entnommen werden, welches Berichtsbjekt für was verwendet wird und welche Funktion an das Berichtsbjekt angebunden sein muß. Die Funktionen sind in den Eigenschaften des jeweiligen Berichtsbjektes unter „Ereignisse“ einzutragen.

Inhalt	Berichtsobjekt	Funktion <i>OnOpen</i>	Funktion <i>OnActivate</i>
Liste der Unfallanzeigen	repUAListe	=berOnOpen01 ([Berichte]![repUAListe])	=berOnActivate06 ([Berichte]![repUAListe])
Unfallanzeige	repUnfAnz	-	=berOnActivate04 ([Berichte]![repUnfAnz])
Mitarbeiterausweis	repMAAusweis	=berOnOpen01 ([Berichte]![repMAAusweis])	=berOnActivate39 ([Berichte]![repMAAusweis])
Mitarbeiter-Dispokarte	repDispokarteMA	=berOnOpen01 ([Berichte]![repDispokarteMA])	=berOnActivate38 ([Berichte]![repDispokarteMA])
Arbeitsbescheinigung	Arbeitsbescheinigung1S	-	=berOnActivate40 ([Berichte]![Arbeitsbescheinigung1S];1)
	Arbeitsbescheinigung2S	-	=berOnActivate40 ([Berichte]![Arbeitsbescheinigung2S];2)
	Arbeitsbescheinigung3S	-	=berOnActivate40 ([Berichte]![Arbeitsbescheinigung3S];3)
	Arbeitsbescheinigung4S	-	=berOnActivate40 ([Berichte]![Arbeitsbescheinigung4S];4)
Ausgabeliste (1 Person)	repPersonalSachen	=berOnOpen01([Berichte]![repPersonalSachen])	=berOnActivate07([Berichte]![repPersonalSachen])
Erinnerung an Rücksendung der AÜVs	AufMahnung	=berOnOpen02([Berichte]![AufMahnung])	=berOnActivate29([Berichte]![AufMahnung])
1. Mahnung	Mahnung1	-	=berOnActivate26([Berichte]![Mahnung1])
2. Mahnung	Mahnung2	-	=berOnActivate27([Berichte]![Mahnung2])
3. Mahnung	Mahnung3	-	=berOnActivate28([Berichte]![Mahnung3])
Debitorenkonto	repKundenkonto	-	=berOnActivate17([Berichte]![repKundenkonto])

Dateinamen der PDF-Berichte

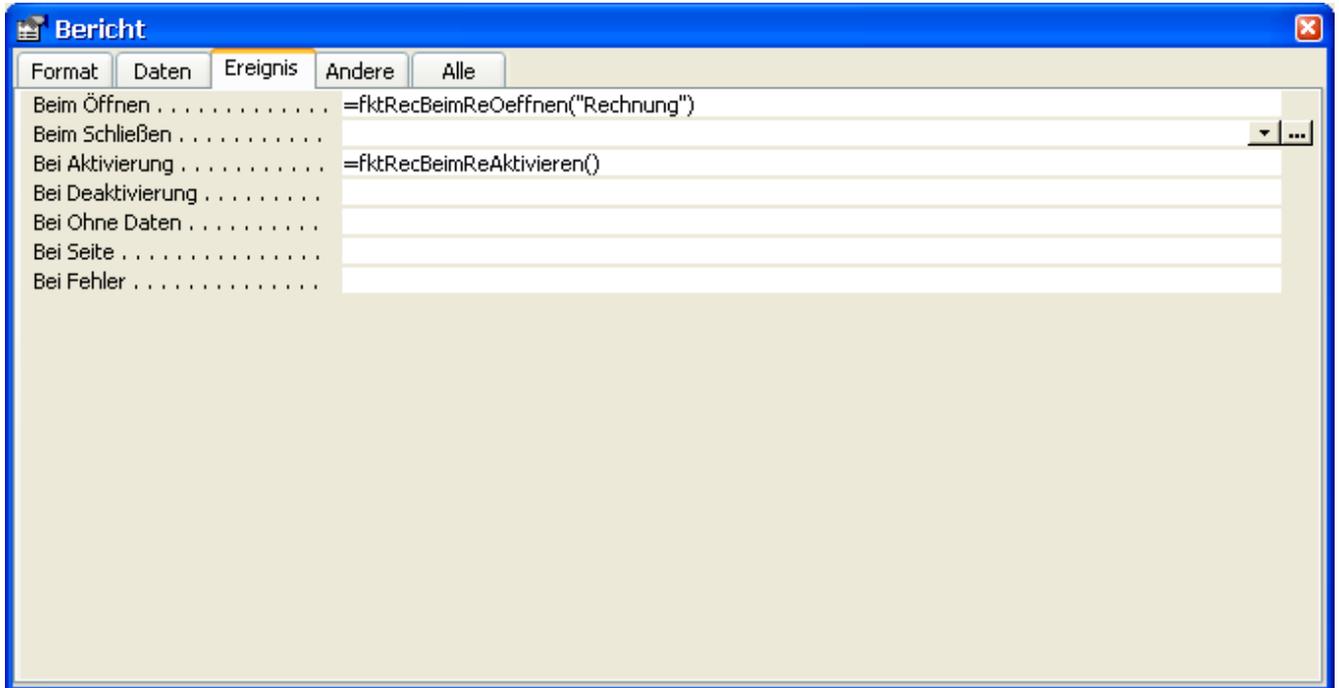
Die PDF-Berichtsdateien müssen sich im Unterverzeichnis FORMULARE des Opti.PM-Installationsverzeichnis befinden (z.B. C:\PM\FORMULARE).

Bericht	Dateiname
AÜV	repAÜV.pdf Wenn die Dateien g_repAÜV.pdf oder / und k_repAÜV.pdf existieren, dann werden für gewerbliche bzw. kaufmännische Mitarbeiter unterschiedliche Berichtsdateien verwendet! Alternativ kann im Kundenmenü ein abweichender (beliebiger) Dateiname definiert werden.
Auftragsformular intern	repAuftrag.pdf
AV	repArbeitsvertrag.pdf oder wenn zwischen befristeten und unbefristeten Arbeitsverträgen unterschieden werden soll: BEF_ repArbeitsvertrag.pdf, UNB_ repArbeitsvertrag.pdf
Einsatzanweisung	repEinsatzanweisung.pdf
Mitarbeiter-Ausweis	repMAAusweis.pdf

Hinweise zur Sortierreihenfolge bei Rechnungen

Rechnungen können beim Ausdrucken nach verschiedenen Merkmalen sortiert werden. Für das Funktionieren der Sortierung sind folgende Einstellungen im Bericht nötig:

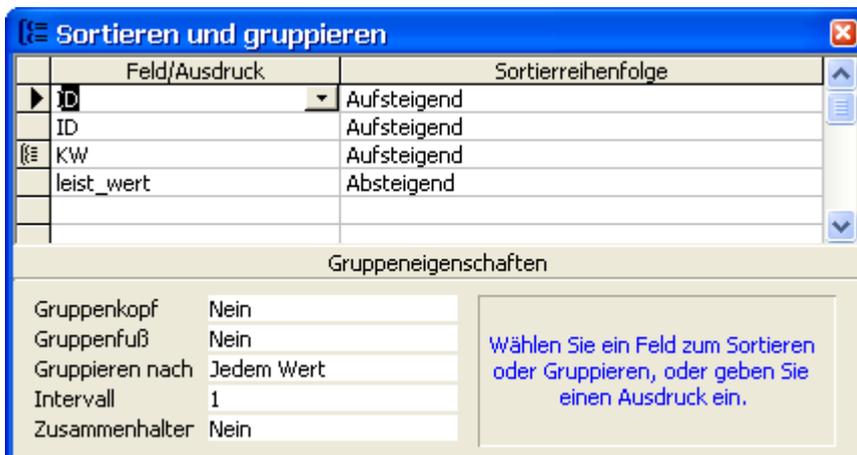
1. Die Eigenschaft „Beim Öffnen“ muß an die Funktion `fktRecBeimReOeffnen` gebunden werden. Der Funktion ist der Name des jeweiligen Rechnungs-Berichtes („Rechnung“, „Rechnung01“, ...) mitzugeben.



2. Unter „Sortieren und Gruppieren“ ist als oberste Gruppier-Ebene ein Feld (z.B. ID = Auftragsnummer) anzugeben, das

- keinen Gruppenkopf
- keinen Gruppenfuß

hat. Dieses Feld muß das oberste der Gliederungsebenen sein.



Hinweise zur Zusammenfassung von Daten in Rechnungen

Daten in Rechnungen können auf unterschiedliche Weise zusammengefasst (verdichtet) werden. Dies kann über die Zuweisung einer entsprechenden Datenquelle (Eigenschaften → Daten → Datenherkunft) für den Bericht geschehen. Rechnungsdaten, die in den zusammengefassten Werten übereinstimmen, werden nur einmal als Summe ausgewiesen.

Folgende Datenquellen stehen zur Verfügung:

qryReTemp

Für Standardrechnung.

Keine Zusammenfassungen. Alle Rechnungsdaten werden einzeln aufgeführt.

qryReTemp01

Für Sammelrechnung.

Folgende Übereinstimmungen werden zusammengefasst:

Kommissionsnummer, Leistungsbezeichnung, Preis, Zusatz, Auftragsbeginn, Auftragsende

qryReTemp02

Für Standardrechnung mit zusammengefassten Wochen.

Folgende Übereinstimmungen werden zusammengefasst:

Auftragsnummer, Monat, Personalnummer, Kostenstelle, Kommissionsnummer, Zusatz

qryReTemp03

Für Sammelrechnung ohne Unterscheidung nach Auftragsbeginn / -ende.

Folgende Übereinstimmungen werden zusammengefasst:

Kommissionsnummer, Leistungsbezeichnung, Preis, Zusatz.

Hinweise zu Besonderheiten der Opti.PM Terminal Server Edition

Wenn Sie Opti.PM Terminal Server Edition im Einsatz haben, müssen Sie folgende Besonderheiten beachten:

- Die Formulare sind in der Datei PMREP.MDB auf dem Terminalserver gespeichert, normalerweise dort im Verzeichnis C:\PM.
- Änderungen an Formularen, die Sie innerhalb der Datei PMREP.MDB vorgenommen haben, werden nicht sofort in die Anwendung übernommen. Abweichend von der Arbeitsplatz-Installation, müssen Sie auf dem Terminalserver
 - die Änderung in der Datei PMREP.MDB vornehmen, dann
 - Opti.PM einmal starten, dann
 - Opti.PM beenden, dann
 - alle Dateien vom Typ PMX.MDB im Installationsverzeichnis (normalerweise C:\PM) löschen, wobei X für eine beliebige Zahl steht (z.B. PM0.MDB, PM1.MDB, ...)
 - Opti.PM starten. Erst jetzt sind Ihre Änderungen wirksam!